

**Кузнецкий институт информационных и управленческих технологий
(филиал) ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»**

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

* цена определяется количеством слушателей

** свидетельство о повышении квалификации

*** удостоверение о повышении квалификации

№	Категория	Наименование курса	Кол-во часов	Цена *
1.1.	Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит	1С: Бухгалтерия (начальный курс)	72 / 100 **	2 900 - 3 800
			-	-
1.2.		1С: Предприятие. «Бухгалтерия 8.1.14», «Управление торговлей»	-	-
			Свыше 144 ***	3 800 – 5 500
1.3.		1С: Бухгалтерия. 1С: «Предприятие-Зарплата и управление персоналом» 8.1.	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
1.4.		Внутренний аудит: построение, управление. Оценка эффективности системы внутреннего контроля	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
1.5		Внутренний аудит: построение, управление. Оценка эффективности системы внутреннего контроля	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
2.1.	Финансовый менеджмент	Договорная работа: финансово-экономические, юридические и налоговые аспекты	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
2.2.		Безопасность бизнеса	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
2.3.		Основы финансовой грамотности	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
3.1.	Производство, хозяйственная деятельность	Нормирование труда в производственных процессах	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
4.1.	Государственное и муниципальное управление	Безопасность в промышленности	72 / 100	2 900 - 3 800

	Муниципальное управление		Свыше 144	3 800 – 5 500
4.2.		Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
4.3.		Реформирование государственных муниципальных образовательных учреждений: особенности создания и функционирования ОУ нового типа	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
4.4.	Управление государственными и муниципальными заказами с учетом изменений в законодательстве	72 / 100	2 900 - 3 800	
		Свыше 144	3 800 – 5 500	
5.1.	Право	Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
5.2.		Практика применения трудового кодекса РФ: защита прав работодателя. Кадровый документооборот	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
5.3.		Договоры, используемые в строительной деятельности. Правовые и финансовые аспекты	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
5.4.		Анализ хозяйственных договоров	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
5.5.		Корпоративное законодательство и безопасность. Как защитить права и интересы собственников	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
5.6.	Договор как инструмент снижения рисков в хозяйственной деятельности	72 / 100	2 900 - 3 800	
		Свыше 144	3 800 – 5 500	
5.7.	Организация договорной работы на предприятии: анализ ошибок, совершаемых при заключении договоров и их исполнении	72 / 100	2 900 - 3 800	
		Свыше 144	3 800 – 5 500	
5.8.	Управление налоговыми последствиями хозяйственных договоров	72 / 100	2 900 - 3 800	
		Свыше 144	3 800 – 5 500	
5.9.	Трудовое законодательство: сложные и спорные вопросы применения. Анализ последних изменений	72 / 100	2 900 - 3 800	
		Свыше 144	3 800 – 5 500	
5.10	Правовое регулирование взаимоотношений работодателя и наемного работника в современных условиях. Новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства	72 / 100	2 900 - 3 800	
		Свыше 144	3 800 – 5 500	
6.1.	Менеджмент и обеспечение управления. Безопасность	Информационная и экономическая безопасность организации	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
6.2.	Безопасность бизнеса	72 / 100	2 900 - 3 800	
		Свыше 144	3 800 – 5 500	
7.1.	Маркетинг. Продажи	Ценообразование: методы определения цен на продукцию, работы и услуги, применяемые для планирования финансово-хозяйственной деятельности	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500

8.1.	Реклама и PR	Эффективные коммуникации со СМИ: что должен знать каждый PR-специалист	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
8.2.		Создание и управление брендом	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
8.3.		Психология делового общения	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
9.1.	Менеджмент и обеспечение управления.	Эффективное управление структурным подразделением	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
9.2.		Корпоративное законодательство и безопасность. Как защитить права и интересы собственников	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
9.3.		Предприниматель и организация собственного дела	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
9.4.		Развитие управленческих навыков. Подготовка кадрового резерва руководителей	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
9.5.		Организация и управление предприятием индустрия красоты (директор салоны красоты)	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
10.1.	Интеллектуальная собственность	Управление инновационными проектами	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
11.1.	Офис. Делопроизводство. Секретариат.	Современные требования к оформлению, хранению и архивированию документов с учетом изменений нормативной базы	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
11.2.		Современные технологии информационно-документационного обеспечения управления	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
11.3.		Совершенствование навыков делового взаимодействия в работе секретаря	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
11.4.		Профессиональный секретарь	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
11.5.		Делопроизводство и ведение архива организации	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
11.6.		Внедрение системы автоматизации делопроизводства и архивного хранения документов. Технологии электронного документооборота	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
11.7.		Организация делопроизводства на персональном компьютере	72 / 100	2 900 - 3 800
11.8.		Сложные вопросы кадрового делопроизводства. Работа с персональными данными	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800
11.9.		Делопроизводство (документационное обеспечение управления)	72 / 100	2 900 - 3 800

		на ПК).	Свыше 144	3 800 – 5 500
12.1.	Управление качеством.	Нормативно-правовое обеспечение менеджмента качества в системе профессионального образования	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800
13.1.	Управление персоналом.	Практика применения трудового кодекса РФ: защита прав работодателя. Кадровый документооборот	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800
13.2.		Актуальные вопросы кадрового делопроизводства и регулирования трудовых отношений	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800
13.3.		Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство. Практика применения в 2011 году	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800
14.1.	Культура и образование Иностранные языки.	Технический перевод	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800
14.2.		Мастерство перевода	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800
14.3		«Английский язык (разговорный)»	Свыше 144	3 800 – 5 500
15.1.	Информационные технологии.	Компьютерный дизайн	72 / 100	2 900 - 3 800
			Свыше 144	3 800 – 5 500
15.2.		Оператор ЭВМ	72 / 100	2 900 - 3 800
15.3.		Информационные технологии в профессиональной деятельности бухгалтера	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800
15.4.		Продвинутый пользователь ПК	Свыше 144	3 800 – 5 500
16.1.	Услуги.	Профориентационная и психологическая поддержка безработного населения города	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800
16.2.		Психологическая поддержка профессиональной деятельности специалиста	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800
		Психологическая поддержка профессиональной деятельности специалиста в сфере управления	Свыше 144	3 800 – 5 500
			72 / 100	2 900 - 3 800