

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КУЗНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Д.А. Корчагин  
« 29 » 08 20 17 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА

Специальность - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Кузнецк

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1	Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников .....	3
1.2	Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.....	4
1.3	Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний.....	4
1.4	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения .....	6
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
2.1	Требования к структуре и содержанию ВКР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	8
2.2	Требования к оформлению выпускных квалификационных работ.....	10
3	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
3.1	Порядок представления и защиты выпускных квалификационных работ .....	13
3.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы.....	16

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА), завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (СПО), является обязательной.

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 13.07.2015г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508; приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 года №968 (ред. от 31.01.2014г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 года №30306; Стандартом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования» СТО ПГУ 1.05—2015.

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников Кузнецкого института информационных и управленческих технологий (филиал) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», состоит из одного аттестационного

испытания: защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального.

## **1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний**

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускник- юрист (базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен продемонстрировать владение:

1. общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции, проверяемое при выполнении и защите ВКР</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2. профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции, проверяемое при выполнении и защите ВКР</i>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения**

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2017/2018 учебный год.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются приказом ректора:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной в течение четырех месяцев со дня подачи явления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине;

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты, не ранее чем через шесть месяцев после основных сроков прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии в течение одной рабочей недели с момента принятия решения апелляционной комиссией.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен разделом 9 Стандарта университета СТО ПГУ 1.05-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом от 15.05.2015 г. №638/о.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе СПО программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения выполняется в виде дипломной работы.

ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определены стандартом университета СТО ПГУ 4.12–2016 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена».

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования с указанным удельным весом основных из них:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- заявление студента об ознакомлении с процедурой проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат» (вкладывается);
- протокол проверки дипломной работы на оригинальность (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение (до 10%);
- основная часть;
- заключение (выводы) (до 10%);



– библиография (список использованных источников при написании ВКР);

– возможные приложения.

Объем ВКР составляет 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задач работы, описываются объект и предмет ВКР, а также применяемые методы исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять из двух разделов, каждый из которых разбивается на 2-3 подраздела. Первый раздел посвящен теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР, включает анализ истории и современного состояния объекта исследования, обзор используемых источников, нормативной базы по теме ВКР, определение понятийной базы, представление различных точек зрения и обоснование позиции автора исследования. Второй раздел посвящен анализу практического материала, и содержит описание хода и результатов проделанной работы: анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения, описание способов решения выявленных проблем. Основная часть выпускной квалификационной работы может содержать иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, рисунки, графики и т.п.). Выбор формы представления иллюстративного материала зависит от цели и характера темы исследования.

Структура основной части должна отвечать теме исследования.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Приложения. В этом разделе помещается подобранный справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Выпускная квалификационная работа не должна содержать орфографических, грамматических, грубых стилистических ошибок.

Объем ВКР составляет 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений).

## **2.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210X297 мм) с использованием текстового редактора Word, шрифт Times New Roman размер 14 пт, интервал 1,5, в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов действующих стандартов, в частности:

– ГОСТ 7.32 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

– ГОСТ 7.12 – 93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 8.417 – 2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин;

– ГОСТ 7.80 – 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Страницы дипломной работы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижние – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

Текст ВКР начинается с титульного листа. На следующей странице дается содержание работы с перечислением написанных разделов, подразделов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Название раздела не должно дублировать название темы ВКР, а название подразделов – название разделов. Формулировки их должны быть лаконичными и точно отражать суть раздела (подраздела).

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Приложения включаются в сквозную нумерацию, но не входят в основной объем ВКР. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на котором не проставляется, на следующей странице – «Оглавление (содержание)» ставится цифра «2». Нумерация проставляется в верхнем поле на середине страницы арабскими цифрами. Пропуск и повторение нумерации не допускается.

Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия, а также заявление студента об ознакомлении с процедурой проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат» и протокол проверки дипломной работы на оригинальность не включаются в сквозную нумерацию.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список литературы должен располагаться в конце основного текста после заключения. Список литературы приводится в тематической группировке: нормативно-правовые акты (располагается в соответствии с принятой системой классификации), учебная литература, научная литература (располагается в алфавитном порядке), материалы судебной практики (располагаются в хронологическом порядке) и иные источники. При наличии литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагается после списка литературы на русском языке.

Правильность оформления дипломной работы проверяет Нормоконтролер в соответствии с требованиями Стандарта университета СТО ПГУ 3.12 – 2015.

Электронный вариант дипломной работы предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования или с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и

снижающем уровень самостоятельности выполненной дипломной работы). Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» выполняется специалистом учебной части на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в дипломной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

Дипломная работа специалиста должна содержать не менее 50% оригинального текста. В случае несоответствия вышеуказанным требованиям, дипломная работа не может быть допущена к защите.

После успешной проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке. Протокол подписывается руководителем дипломной работы и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе.

Не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты должна быть представлена рецензия на дипломную работу. В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие дипломной работы выбранной теме;
- актуальность рассматриваемой темы;
- степень обоснованности результатов исследования (выводов, рекомендаций и др.), их достоверность и новизна, научное и практическое значение;
- достоинства и недостатки дипломной работы.

В заключительной части рецензии отмечается мнение рецензента о соответствии дипломной работы предъявляемым требованиям, о рекомендации ее к защите, о ее общей оценке.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Порядок представления и защиты выпускных квалификационных работ**

Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимися в печатном виде для проверки руководителю не позднее 10 рабочих дней до начала работы ГЭК. Руководитель ВКР проверяет соответствие работы выданному обучающемуся заданию, требованиям с ее структуре, содержанию, оформлению, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе не позднее 5 дней до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии. Заместитель директора по учебной работе структурного подразделения университета, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, с учетом итогов предварительной защиты, если она предусмотрена, докладывает на заседании цикловой комиссии информацию о готовности ВКР к защите. На основании решения цикловой комиссии издается приказ ректора о допуске обучающихся к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, консультантами (при наличии) и рецензентом, с отметкой о допуске к защите и подписью председателя цикловой комиссии, с отзывом, рецензией, передается секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

На заседание ГЭК должен быть предоставлен следующий перечень документов:

- программа ГИА;
- приказ об утверждении тем и назначении руководителей ВКР;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- приказ о направлении на преддипломную практику.

При защите ВКР студент должен продемонстрировать ВКР в распечатанном и сброшюрованном виде и электронную презентацию.

Порядок защиты ВКР в ГЭК:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту;

– студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;

– студент отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;

– секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на дипломную работу;

– присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;

– студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК (или в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность предпринятых решений, глубина проработки рассматриваемых вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка объявляется студенту в тот же день, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты дипломной работы, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражается также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (с отличием или без отличия).

После защиты печатный вариант выпускной квалификационной работы с заданием, отзывом, рецензией, протоколом проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» храниться в КИИУТ (филиал) ПГУ не менее срока реализации

образовательной программы, определенного ФГОС СПО.

### 3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

Код компетенции	Показатели оценивания					
	Актуальность и обоснованность выбора темы	Логика работы. соответствие содержания и темы	Степень самостоятельности	Оформление ВКР	Качество доклада. наглядность	Литература
ОК-1	+			+	+	
ОК-2		+		+	+	
ОК-3			+			
ОК-4						+
ОК-5	+			+	+	
ОК-6		+				
ОК-7			+			
ОК-8	+	+				
ОК-9	+	+				
ПК 1.2	+	+				+
ПК 1.3	+	+				+



ПК 1.4	+	+				+
ПК 1.5	+	+				+
ПК 1.6						
ПК 1.8				+		
ПК 1.9				+		
ПК 1.10			+	+		
ПК 2.1			+			
ПК 2.3			+			
ПК 2.4			+			
ПК 2.5			+			+

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## Показатели и критерии оценивания ВКР

Критерии	Критерии			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснованность выбора темы	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует -одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Самостоятельность	После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует

	выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР	содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
Оформление ВКР	Соблюдены все правила оформления работы.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, оформлении ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
Качество доклада	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности,	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.

	владение терминологией и др.).		нечетко.	
Литература	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
Общая оценка	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508.

Разработчик: КИИУТ (филиал) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

Начальник управления социальной защиты населения Администрации Кузнецкого района Пензенской области



Т.А. Калмыков

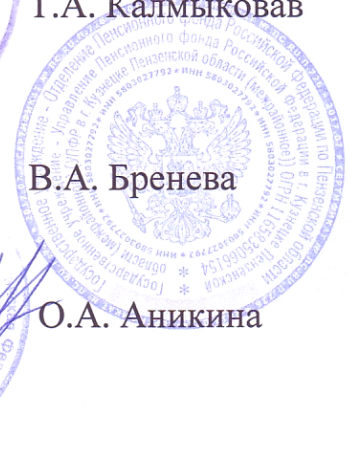
Начальник УПФ РФ по Кузнецку и Кузнецкому району



В.А. Бренева

Заведующая филиалом МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Кузнецка»

О.А. Аникина



Программу составили:

1. Вишняков А.А., преподаватель

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. Шевченко О.А, зам. директора КИИУТ(филиал) ПГУ по УВР

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Программа одобрена цикловой методической комиссией по специальности  
Протокол № 1

от «29» августа 2017 года

Председатель цикловой методической комиссии:

(подпись)

Н.В. Счастливая

(Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим кафедрой «Частное и публичное право»,  
ответственным за проектирование и реализацию ППСЗ:

(подпись)

Г.В. Синцов

(Ф.И.О.)