

Соборный корпус по коллективу
Кузнецкого института
информационных и управленческих
технологий (Филиал ПГУ)

Ректор Кузнецкого
государственного университета

Ректор Пензенского государственного университета

Заместитель Ректора В.И.

Заместитель Ректора В.А.

2008

Положение об Автошколе «КИИУТ»
(структурное подразделение Кузнецкого института
информационных и управленческих технологий
(филиал Пензенского государственного университета)



Первая редакция

КУЗНЕЦК 2008

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива
Кузнецкого института
информационных и управленческих
технологий (филиал ПГУ)

Председатель собрания,
директор института
к.и.н., доцент Плоткин В.А.



200__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пензенского
государственного университета

д.т.н., проф. Волчихин В.И.



200__ г.

Положение об Автошколе «КИИУТ» структурное подразделение Кузнецкого института информационных и управленческих технологий (филиал Пензенского государственного университета)

Первая редакция

КУЗНЕЦК 2008

1. Общие положения.

1.1. Автошкола «КИИУТ» (далее – Автошкола) является хозрасчетным структурным подразделением Кузнецкого института информационных и управленческих технологий (филиал Пензенского государственного университета) (далее - Институт), действующего на основании Положения о Кузнецком институте информационных и управленческих технологий (филиал Пензенского государственного университета) от 18.01.2005 г.

1.2. Учредителем Автошколы является Институт.

1.3. Автошкола создана по решению Ученого совета Института (протокол № 1 от 26.09.2008г.) и приказа ректора Университета № 11/1 от 19.09.2008г.

1.4. Создание и ликвидация Автошколы, утверждение Положения о ней относится к компетенции Ученого совета Института, а так же ректора Университета.

1.5. Автошкола создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Местонахождение Автошколы «КИИУТ»: Российская Федерация, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Маяковского, 57 А.

Почтовый адрес: Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Маяковского, 57-А, почтовый индекс: 442537.

1.7. Общее руководство Автошколой осуществляет директор Автошколы.

1.8. Автошкола является хозрасчетным структурным подразделением и не ставит целью извлечение прибыли.

1.9. Автошкола, с согласия директора Института, может иметь печать, штампы, фирменные бланки, эмблему.

1.10. Деятельность Автошколы как структурного подразделения КИИУТ основана на следующих принципах: организация и обеспечение системы подготовки и обучения водителей автотранспортных средств; исполнение Автошколой решений Ученого совета и руководства Института.

1.11. Автошкола «КИИУТ» организует и осуществляет подготовку и обучение водителей автотранспортных средств, создает необходимые условия для удовлетворения потребностей личности в получении соответствующей водительской квалификации.

1.12. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- реализует образовательные программы в области подготовки водителей автотранспортных средств соответствующего уровня, отвечающие отечественным и зарубежным требованиям;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях

обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

1.13. Для осуществления указанных целей и задач Автошколы может:

- организовывать учебные курсы подготовки водителей автотранспортных средств;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контактной основе;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров и иных сотрудников Автошколы;

1.14. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

1.15. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Ученого совета Института.

2. Нормативные основания деятельности.

Деятельность Автошколы регламентируется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Положением о Кузнецком институте информационных и управленческих технологий (филиал Пензенского государственного университета);
- Уставом Пензенского государственного университета;
- Политикой в области качества Пензенского государственного университета;
- решениями Ученого совета ПГУ;
- приказами ректора ПГУ;
- решениями Ученого Совета КИИУТ;
- другими локальными актами, действующими в КИУУТ, являющимися обязательными для исполнения Автошколой;
- настоящим Положением.

Все действия директора не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ПГУ, Положению о КИИУТ (филиал ПГУ) и Положению об Автошколе и должны быть направлены на эффективное решение задач и задач Автошколы.

3.3. Должностные инструкции персонала Автошколы утверждаются директором Автошколы по согласованию с профессорским комитетом.

3.6. Порядок комплектования штата работников Автошколы и условия оплаты их труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3. Управление Автошколой.

3.1. Управление Автошколой осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Пензенского государственного университета и действующий в строгом соответствии с настоящим положением.

Директор Автошколы утверждает структуру, штаты и смету расходов Автошколы, обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом.

3.2. Высшим органом управления Автошколой является собрание трудового коллектива или конференция Института, решения которых, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Положению о КИИУТ являются обязательными для Автошколы и ее сотрудников.

3.3. Институт осуществляет наблюдение и контроль за исполнением положений учредительных документов Автошколы, иных актов, регулирующих деятельность Автошколы, а также за эффективным использованием имущества, принадлежащего Институту.

3.4. Основные задачи директора Автошколы:

- действует от имени и в интересах Института по делам, связанным с деятельностью Автошколы, представляя его во всех учреждениях, предприятиях, органах власти и управления и т.д.;
- распоряжается имуществом Автошколы в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- заключает от имени Института договора, контракты, соглашения, связанные с деятельностью Автошколы.
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Автошколы;
- выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением.

Все действия директора не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ПГУ, Положению о КИИУТ (филиал ПГУ) и Положению об Автошколе и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Автошколы.

3.5. Должностные инструкции персонала Автошколы утверждаются директором Автошколы по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.6. Порядок комплектования штата работников Автошколы и условия оплаты их труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Автошкола реализует программы дополнительного образования по подготовке водителей автотранспортных средств.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.3. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физическим лиц и заявкам юридических лиц.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Автошкола знакомит их с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучение производится в группах сформированных Автошколой.

Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки водителей транспортных средств.

4.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Общая продолжительность обучения определяется лицензией на право образовательной деятельности.

4.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации. После каждого учебного часа предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 15 минут.

4.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

4.8. По завершению обучения проводится итоговая аттестация. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Автошколы, осуществляющей подготовку водителей транспортных средств.

Основными видами аттестационных испытаний являются: комплексный экзамен и практический экзамен по управлению транспортным средством. Экзамен и зачеты проводятся с использованием экзаменационных билетов, разработанных в Автошколе, на основе Программы по обучению водителей категории «В», утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, и утвержденных директором Автошколы.

На прием экзамена отводится 2 академических часа. При проведении экзаменов с использованием автоматизированных систем, время, отводимое на экзамен уменьшается до фактически затраченного.

Практический экзамен по управлению транспортным средством проводится в два этапа. Первый этап проводится на площадке для учебной езды, второй этап – на контрольном маршруте в условиях реального дорожного движения.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о прохождении обучения действующего образца, которое предъявляется в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

4.9. Выдача водительского удостоверения на право управления транспортным средством производится подразделениями ГИБДД после сдачи квалификационных экзаменов.

4.10. Автошкола имеет право:

- изменять последовательность изучения разделов и тем учебных дисциплин при условии выполнения учебного плана;
- увеличивать количество часов, отведенных как на изучение учебных дисциплин, так и на обучение первоначальному и практическому вождению, вводя дополнительные темы и упражнения;
- организовывать на основе договорных отношений обучение по предмету «Оказание медицинской помощи» в образовательных учреждениях медицинского профиля, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.11. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, за нарушение условий договора с Автошколой, по решению директора Автошколы при систематическом пропуске занятий, за несвоевременную оплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Института, противоправное поведение.

4.12. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится на расчетный счет или в кассу Института до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается решением Ученого совета Института в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4.13. Взаимоотношения Автошколы, его слушателей и организацией - заказчиком регулируются договором, сроки обучения, размер оплаты за обучения и иные важные условия.

5. Слушатели и работники Автошколы.

5.1. Слушателями Автошколы являются лица, заключившие договор с Автошколой и зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Автошколы.

5.2. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются, Уставом ПГУ, Положением о КИИУТ, правилами внутреннего распорядка КИИУТ, а также данным Положением.

5.3. Слушатели имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- использовать оборудование Автошколы в пределах, утвержденных планом обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Положением о КИИУТ, имеющимися в Автошколе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой;
- получить документ установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего распорядка Института, внутренние локальные акты, распоряжения администрации;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой.

5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Автошколы;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.6. Работник Автошколы обязан:

- выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Института и иных локальных актов;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Автошколе могут осуществлять специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Перечень должностей работников Автошколы определяется штатным расписанием Автошколы.

5.9. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники Автошколы осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (контрактов).

5.10. Работникам Автошколы за успехи в учебной, методической работе и другой деятельности, предусмотренной Положением об Автошколе, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) установление постоянных (до года) или единовременных надбавок к окладу;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) награждение почетной грамотой.

5.11. Директор Автошколы обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Автошкола несет в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный сотрудникам, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Автошколы

- 6.1. Имущество Автошколы является собственностью Института и закреплено за материально ответственными лицами Автошколы.
- 6.2. Автошкола несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Автошколы в этой части осуществляется собственником имущества.
- 6.3. Финансирование Автошколы осуществляется Институтом за счет средств, полученных Автошколой за образовательные услуги.
- 6.4. Ведение бухгалтерского учета и отчетности Автошколы осуществляется Институтом в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Институт на основании законодательства РФ и в установленном нормативными документами порядке, определяет форму и систему оплаты труда работников Автошколы, размеры доплат и надбавок к заработной плате, и других выплат стимулирующего характера (без ограничения их предельных размеров), но не ниже уровней оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику Автошколы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 6.7. Для ведения образовательной деятельности за Автошколой по приказу директора Института закрепляются определенные помещения.
- 6.8. Учет, отчетность и контроль в Автошколе осуществляется Институтом.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Автошколы.

В целях регламентации работы Автошколы, учебы слушателей в Автошколе принимаются следующие локальные нормативные акты:

- приказы и распоряжения директора Института;
- приказы и распоряжения директора Автошколы;
- положения;
- стандарты;
- инструкции;
- правила;
- порядок;
- расписание;
- графики;
- планы.

8.3. При указе ликвидации Автошколы Институт принимает меры по сохранению документации Автошколы.

Применение законодательства

8.4. В случае нарушения Институтам законодательства Российской Федерации, в том числе Положения о Министерстве Российской Федерации, в лице своего должностного лица, в том числе в части деятельности Института до решения суда.

8. Порядок ликвидации и приостановления деятельности Автошколы.

Ликвидация.

8.1. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей заявленной в Положении об Автошколе;
- по решению Ученого Совета Института;
- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Порядок и срок ликвидации Автошколы в целом устанавливается ректором Университета, при этом назначается ликвидационная комиссия.

8.3. В случае ликвидации Автошколы Институт принимает меры для обеспечения сохранности документации Автошколы.

Приостановление деятельности.

8.4. В случае нарушения Институтым законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Положения Министерство образования и науки Российской Федерации вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Института до решения суда.

Содержание

1. Общие положения.....	3-4
2. Нормативные основания деятельности.....	5
3. Управление Автошколой.....	6
4. Организация образовательного процесса.....	7-8
5. Слушатели и работники Автошколы.....	9-10
6. Финансово-хозяйственная деятельность Автошколы.....	11
7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Автошколы.....	12
8. Порядок ликвидации и приостановления деятельности Автошколы.....	13
9. Содержание.....	14