



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 27.09.2018 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.2018 № 130-20

о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) определяет структуру основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, регламентирует порядок их проектирования, утверждения и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет) и его филиалах.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2.3. Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования;

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.5. Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 145-20;

1.2.6. Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 116-20;

1.2.7. Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20;

1.2.8. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 141-20;

1.2.9. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 114-20;

1.2.10. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 137-20;

1.2.11. Стандарт университета СТО ПГУ 1.05-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.12. Стандарт университета СТО ПГУ 4.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;

1.2.13. Положение об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей) от 27.09.2018 № 151-20.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая вузом, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) относятся к основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО);

примерная основная образовательная программа (ПрООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

профессиональный модуль (ПМ) – структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной

деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика.

1.4. ОПОП по каждой специальности СПО разрабатывается структурным подразделением Университета, реализующим образовательную программу, на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности, с учетом рекомендаций ПрООП.

ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования.

1.5. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ППССЗ.

1.6. ППССЗ может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими проектирование и участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1. ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена, разрабатываемая в соответствии с ФГОС СПО, должна содержать следующие разделы:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;
- Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП;
- Характеристика среды вуза (филиала), обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников;
- Оценка результатов освоения обучающимися ОПОП СПО;
- Регламент по организации периодического обновления ОПОП СПО в целом и составляющих ее документов.

Макет ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, включающий шаблоны входящих в состав образовательной программы документов и рекомендации по их составлению, приведен в Приложении А.

ОПОП может быть разработана как для всех реализуемых форм обучения, так и для каждой формы обучения отдельно.

2.2. Раздел «Общие положения» включает разделы:

- *Программа подготовки специалистов среднего звена (определение);*
- *Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена;*
- *Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ.*

2.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» указываются:

- *Область профессиональной деятельности выпускников (в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности);*
- *Объекты профессиональной деятельности выпускников (в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности);*
- *Виды профессиональной деятельности выпускников (в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности);*

2.4. В разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» указываются:

- *Общие компетенции;*
- *Профессиональные компетенции;*
- *Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ.*

Компетенции выпускника указываются в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ задает логичное составление учебного плана таким образом, чтобы обеспечить формирование компетенций на разных этапах освоения образовательной программы. Рекомендуемая форма матрицы компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в Приложении А5.

2.5. Раздел «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса» включает:

- *Учебный план, календарный учебный график; Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла (если ППССЗ реализуется на базе основного общего образования);*
- *Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;*
- *Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла;*
- *Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин;*
- *Рабочие программы профессиональных модулей;*
- *Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик.*

Учебный план включает разделы: I Календарный учебный график, II Сводные данные по бюджету времени, III План учебного процесса, IV Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО, V Пояснительная записка. Первые два раздела учебного плана отражают сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ППССЗ на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул. Третий раздел определяет перечень и

последовательность освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость, распределение аудиторной и самостоятельной учебной нагрузки обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами, междисциплинарными курсами, практиками. Четвертый раздел отражает фактические материально-технические условия реализации образовательной программы, их соответствие требованиям ФГОС СПО. В пятом разделе описывается организации учебного процесса и режим занятий, формирование вариативной части ППССЗ, а также формы проведения консультаций и порядок аттестации обучающихся. Учебный план рекомендуется разрабатывать на основе базисного учебного плана примерной ООП. Форма учебного плана ППССЗ приведена в Приложении А1.

Рабочие программы учебных дисциплин включают:

- паспорт программы учебной дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение программы дисциплины);
- структура и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание дисциплины);
- условия реализации программы дисциплины (материально-техническое обеспечение дисциплины, информационное обеспечение обучения);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Программы дисциплин рекомендуется разрабатывать на основе примерных программ ПрООП. Форма рабочей программы учебной дисциплины приведена в Приложении А2.

Рабочие программы профессиональных модулей включают:

- паспорт программы профессионального модуля (область применения программы, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения ПМ, количество часов на освоение программы ПМ);
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ (тематический план ПМ, содержание обучения по ПМ);
- условия реализации программы ПМ (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса);
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Форма рабочей программы профессионального модуля приведена в Приложении А3.

Программы учебной и производственной практики включают:

- паспорт программы учебной (производственной) практики (область применения программы, цели практики, требования к результатам практики, формы контроля, количество часов на освоение программы практики);
- учебная и производственная практика по профессиональным модулям (результаты освоения программы учебной и производственной практик, содержание учебной и производственной практик);

- материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик.

Форма программы практики приведена в Приложении А4.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с Приложениями А2-А4 настоящего Положения.

2.6. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена» описывается:

– *Кадровое обеспечение реализации ППССЗ* (Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы, в т.ч. работающих на штатной основе; доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы, в т.ч. имеющих ученую степень и (или) ученое звание; доля педагогических кадров, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы у преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла; получение преподавателями дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

– *Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ* (Обеспечение ППССЗ учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; наличие доступа обучающихся по данной образовательной программе к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ; наличие доступа обучающихся к сети Интернет во время самостоятельной подготовки; обеспеченность учебными изданиями по каждой дисциплине и каждому междисциплинарному курсу, а также обеспеченность библиотечного фонда официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности).

– *Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ* (Указывается фактическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями ПрООП).

Соответствие фактических условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС СПО подтверждается оформлением соответствующих справок о кадровом обеспечении, учебно-методическом и информационном обеспечении, материально-техническом обеспечении образовательной программы, форма которых определяется Университетом. Справки хранятся вместе с образовательной программой и подлежат ежегодному обновлению.

2.7. В разделе «Характеристика среды вуза (филиала), обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников» раскрываются возможности Университета в формировании общих компетенций выпускников, описывается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся; указываются документы, регламентирующие воспитательную

деятельность, приводятся сведения о наличии студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах, сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

2.8. В разделе «Оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ» описывается организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся. Для оценки соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств по специальности СПО, включающие комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам/профессиональным модулям учебного плана соответствующей образовательной программы и оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации. ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением ПГУ от 28.03.2016 № 19-20 о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования и включаются в состав учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), который хранится в структурном подразделении университета, реализующего ППССЗ.

- Организация текущего контроля;
- Организация промежуточной аттестации;
- Государственная итоговая аттестация выпускников (указываются государственные аттестационные испытания (защита выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен), предусмотренные после освоения ППССЗ в полном объеме, кратко описываются требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и требования к структуре, содержанию, объему выпускной квалификационной работы, а также процедура допуска и защиты ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается в соответствии с макетом, утвержденным приказом ректора от 03.06.2015 № 748/о «Об утверждении макета Программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для государственной итоговой аттестации».

2.9. Раздел «Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов» должен содержать сведения о внесенных в ППССЗ изменениях.

3. Регламент утверждения и обновления программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования должна быть разработана и утверждена до объявления приема обучающихся.

3.2. Проектирование ППССЗ осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа педагогических работников структурного подразделения, реализующего ОПОП СПО, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Ответственными за разработку ППССЗ являются руководитель структурного

подразделения, реализующего образовательную программу (директор колледжа / филиала), и заведующий кафедрой, курирующей реализацию ППССЗ.

3.3. Устанавливается следующий порядок утверждения ППССЗ и входящих в ее состав документов:

а) *учебный план* вносится заведующим кафедрой, курирующей разработку и реализацию ППССЗ, руководителем структурного подразделения – разработчика ППССЗ, согласовывается с председателем МС университета, начальником УМУ, проректором по учебной работе и утверждается ректором университета,

б) *рабочая программа дисциплины, профессионального модуля или практики*, разработанная преподавателями структурного подразделения, за которым закреплена данная дисциплина, обсуждается на заседании методической (цикловой) комиссии структурного подразделения, согласовывается с заведующим кафедрой, курирующей реализацию ППССЗ, утверждается руководителем структурного подразделения (директором филиала/колледжа), реализующего образовательную программу,

в) *основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов)*, согласованная с представителями работодателей и подписанная заведующим кафедрой, ответственным за реализацию ОПОП,

– принимается педагогическим советом колледжа/филиала, подписывается руководителем структурного подразделения – разработчика ППССЗ (директором колледжа/филиала),

– проходит экспертизу и регистрацию в учебно-методическом управлении университета,

– представляется на утверждение ректору университета.

3.4. Для открытия новой образовательной программы руководитель структурного подразделения – инициатор открытия должен представить на заседание Педагогического совета обоснование необходимости открытия, которое должно содержать:

– наименование специальности,

– актуальность и цели открытия новой ОПОП СПО,

– поддержка (ходатайство) заинтересованных работодателей.

При положительном решении Педагогического совета колледжа/филиала выписка из протокола подается ректору (проректору по учебной работе) и в случае одобрения такого решения коллектив разработчиков приступает к проектированию ОПОП СПО.

Основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов) представляется на экспертизу в учебно-методическое управление вместе со справками об условиях реализации:

– сведениями о кадровом обеспечении образовательной программы,

– сведениями о библиотечном фонде,

– сведениями о материально-техническом обеспечении ОПОП,

– о финансовом обеспечении реализации образовательной программы,

а также соглашениями (долгосрочными договорами) с базами практик.

Решение Ученого совета университета об объявлении набора на новую образовательную программу по специальности СПО, имеющейся в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, может быть принято только после утверждения в установленном настоящим Положением порядке ППССЗ. В случае разработки новой

образовательной программы по специальности СПО, отсутствующей в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Ученым советом университета принимается решение о необходимости переоформления Лицензии в связи с дополнением сведениями по новой образовательной программе.

3.5. Утвержденная и зарегистрированная образовательная программа хранится в структурном подразделении, реализующем данную ОПОП, а на кафедре, ответственной за проектирование и реализацию образовательной программы, – ОПОП на электронном носителе.

Ответственность за соответствие печатного варианта ОПОП ее электронному аналогу несет структурное подразделение, за которым закреплена образовательная программа.

3.6. С целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых университетом образовательных программах аннотации утвержденных ППСЗ должны быть размещены на официальном сайте университета (филиала) в сети «Интернет». Аннотации образовательных программ должны включать все разделы, за исключением раздела «Регламент по организации периодического обновления ППСЗ». Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик заменяются их аннотациями (с указанием «Паспорта программы учебной дисциплины /профессионального модуля/практики» и «Структуры и содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля/практики». В разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» исключить подраздел «Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ».

Для размещения на сайте университета аннотация должна быть представлена в формате PDF, содержать скан-копии страниц оригинальных документов, на которых имеются необходимые подписи и печати. Обязательно указываются код, наименование специальности СПО.

3.7. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление ОПОП может быть в части:

- учебного плана,
- рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей,
- программ практик,
- фондов оценочных средств,
- программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА,
- иных учебно-методических документов (при необходимости).

Обновленные компоненты ППСЗ, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, заменяют устаревшие; информация об обновлении образовательной программы фиксируется в разделе «Регламент по организации периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов».

Приложение А (обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(наименование структурного подразделения: колледжа, филиала и др., реализующего данную ППССЗ)

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д Гуляков

« ____ » _____ 201 __ г.

Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
базовой подготовки
по специальности**

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

(указывается в соответствии с ФГОС наименование квалификации)

Пенза , 201_

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
- 1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3 Срок получения СПО по ППССЗ

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Виды профессиональной деятельности выпускников

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 3.1 Общие компетенции
- 3.2 Профессиональные компетенции
- 3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Учебный план, календарный учебный график
- 4.2 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла
- 4.3 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
- 4.4 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла
- 4.5 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
- 4.6 Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.7 Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
- 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ
- 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА (ФИЛИАЛА), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

- 7.1 Организация текущего контроля
- 7.2 Организация промежуточной аттестации
- 7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

8 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение А1. Форма учебного плана и календарного учебного графика

Приложение А2. Форма рабочей программы учебной дисциплины

Приложение А3. Форма рабочей программы профессионального модуля

Приложение А4. Форма программы учебной и производственной практик

Приложение А5. Форма матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код и наименование специальности)

реализуется Пензенским государственным университетом по программе базовой подготовки на базе основного / среднего общего образования.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____ *(код и наименование специальности)*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП) по специальности _____.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Срок получения СПО по ППССЗ

ППССЗ реализуется в очной и _____ формах обучения.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности _____ *(указывается код и наименование специальности)* при очной форме обучения составляет:

- на базе основного общего образования ___ г. ___ мес.
- на базе среднего общего образования ___ г. ___ мес.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий для обучающихся по _____ *(указывается реализуемая форма обучения)* форме обучения увеличивается:

- на базе основного общего образования – не более чем на 1.5 года;
- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения СПО по ППССЗ для соответствующей формы обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников специальности _____:
(Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.1 ФГОС СПО)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- _____
- _____
- _____

(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.2. ФГОС СПО по данной специальности).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

_____ (указывается квалификация специалиста)
готовится к следующим видам деятельности:

- _____
- _____

...

- Выполнение работ по профессии (указывается)/должности (указывается в соответствии с приложением к ФГОС СПО)

(Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.3 ФГОС СПО по данной специальности, в том числе указывается наименование профессии рабочего / должности служащего, к выполнению работ по которой ведется подготовка).

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Общие компетенции

_____ (квалификация выпускника) должен обладать следующими **общими компетенциями** (ОК), включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	_____
ОК 2	_____
ОК 3	_____

...

(Указываются в соответствии с п. 5.1. ФГОС СПО)

3.2. Профессиональные компетенции

_____ (квалификация выпускника) должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Код	Наименование
ВПД 1	_____
ПК 1.1	_____
ПК 1.2	_____
...	
ВПД 2	_____
ПК 2.1	_____
ПК 2.2	_____
...	
ВПД 3	_____
ПК 3.1	_____
ПК 3.2	_____
...	

... (Компетенции выпускника указываются в соответствии с п. 5.2 ФГОС СПО по соответствующей специальности).

3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

(Форма матрицы приведена в Приложении 5).

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан на основе базисного учебного плана, приведенного в примерной ООП.

(Форма учебного плана, включающего календарный учебный график, приведена в Приложении 1.)

4.2. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

4.2.1. Рабочая программа _____ (код, наименование дисциплины)

4.2.2. Рабочая программа _____ (код, наименование дисциплины)

...

(Форма рабочей программы учебной дисциплины приведена в Приложении 2. Программы дисциплин разрабатываются на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО)

4.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

4.3.1. Рабочая программа _____ (код, наименование дисциплины)

4.3.2. Рабочая программа _____ (код, наименование дисциплины)

...
 (Форма рабочей программы учебной дисциплины приведена в Приложении 2. Программы дисциплин разрабатываются на основе примерных программ.)

4.4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

4.4.1. Рабочая программа _____ (код, наименование дисциплины)

4.4.2. Рабочая программа _____ (код, наименование дисциплины)

...
 (Форма рабочей программы учебной дисциплины приведена в Приложении 2. Программы дисциплин разрабатываются на основе примерных программ.)

4.5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

4.5.1. Рабочая программа _____ (код, наименование дисциплины)

4.5.2. Рабочая программа _____ (код, наименование дисциплины)

...
 (Форма рабочей программы учебной дисциплины приведена в Приложении 2. Программы дисциплин разрабатываются на основе примерных программ.)

4.6. Рабочие программы профессиональных модулей

4.6.1. Рабочая программа профессионального модуля _____ (код, наименование)

4.6.2. Рабочая программа профессионального модуля _____ (код, наименование)

...
 (Форма рабочей программы профессионального модуля приведена в приложении 3.)

4.7. Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа учебной и производственной практик (Форма программы учебной и производственной практик приведена в Приложении 4.)

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности _____ с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

К реализации учебного плана по специальности _____ привлечено ____ человек, из них _____ штатных преподавателей, ____ чел работают на основе внутреннего совместительства, ____ чел. – на основе внешнего совместительства.

____% преподавателей, участвующих в реализации данной ОПОП, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

К преподаванию учебных дисциплин привлекается _____ преподавателей, имеющих ученые степени докторов и кандидатов наук и / или ученые звания профессоров, доцентов, что составляет ____% от общего числа преподавателей, участвующих в реализации ОПОП.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации профессионального модуля «Выполнение работ по должности / специальности _____» привлечены сотрудники следующих организаций и учреждений:

_____ (наименование).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и / или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и / или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет ____ экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из ____ наименований российских журналов.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет..

И др. в соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями ПрООП.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППСЗ

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ППСЗ университет (филиал) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинеты:

- _____
- _____
- _____;
- ...

(перечисляются с указанием номера аудитории и номера учебного корпуса);

Лаборатории:

- _____
- _____
- _____
- ...

(перечисляются с указанием номера аудитории и номера учебного корпуса);

Спортивный комплекс:

- _____
- _____
- _____;

Залы:

- _____
- _____
- _____.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет (филиал) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА (ФИЛИАЛА), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

(Указываются возможности вуза (филиала) в формировании общих компетенций выпускников.

Приводятся стратегические документы вуза (филиала), определяющие концепцию формирования среды, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом (филиалом) выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Например, могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) преподавателями ПГУ разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, ПМ приводятся в учебно-методических комплексах.

7.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточенно (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов)

дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам) и др.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) либо экзамена является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса/практики. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета / экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности _____ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы:

- дипломной работы, дипломного проекта (*указывается, какая именно ВКР предусмотрена по данной ОПОП*),
- и _____ (*По решению Ученого совета университета в состав государственных аттестационных испытаний может быть включен государственный экзамен*).

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г., требований ФГОС СПО и рекомендаций ПрООП по специальности _____, ПГУ разработаны и утверждены стандарты университета «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации, требования к содержанию, объему и структуре ВКР.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности

 (Разрабатываются цикловой/методической комиссией структурного подразделения, реализующего ППССЗ, согласовываются с кафедрой, курирующей реализацию ППССЗ).

7.3.2. Требования к государственному экзамену (при наличии)

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Педагогического совета колледжа/филиала)	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ППСЗ	Дата введения изменений

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана
 _____ (наименование структурного
 подразделения, реализующего данную ОПОП СПО) под руководством кафедры
 _____ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по
 специальности _____, утвержденного
 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г.
 № _____, с учетом рекомендаций ПрООП.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

1. _____
 (Ф.И.О., должность, подпись, дата)
2. _____
 (Ф.И.О., должность, подпись, дата)
3. _____
 (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ППССЗ:

Зав. кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена педагогическим советом колледжа / филиала

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ года

Директор

филиала/ колледжа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма учебного плана и календарного учебного графика**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации****ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****УТВЕРЖДАЮ**

Ректор _____ А.Д. Гуляков

« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН**программы подготовки специалистов среднего звена****по специальности _____****по программе базовой подготовки****Квалификация:** _____**Форма обучения** _____**Срок получения СПО:** ____ г. ____ мес.**на базе основного / среднего общего образования**

Профиль получаемого профессионального образования: _____

(при реализации программы среднего общего образования)

I. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

МЕСЯЦЫ	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август							
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
курсы																																																				
I																																																				
II																																																				
III																																																				

- теоретический курс

Э - экзаменационная сессия

П - производственная практика

К - каникулы

У - учебная практика

Г - ГИА

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

КУРС	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Учебные практики	Производственные практики	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	ВСЕГО
I							52
II							52
III							
ИТОГО							

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Др. формы контроля (к/р)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций	
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет		Всего максимальной нагрузки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс			
								Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы																		
К	Консультации на учебную группу											100час.		100час.		100час.			
	ИТОГО:																		
	Изучаемых дисциплин и МДК																		
	Количество экзаменов																		
	Количество зачетов (без учета физкультуры)																		
	Количество дифференцированных зачетов (без учета физкультуры)																		

Вносят:

< Наименование кафедры >

Зав. кафедрой

< Наименование института/филиала/колледжа >

Директор института/ филиала/колледжа

< ФИО >

< ФИО >

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Председатель МС

В.Б. Механов

В.В.Регеда

< ФИО >

Примечание: «п*»- квалификационный экзамен в п-м семестре по окончании освоения профессионального модуля
«п_к» - комплексный зачет (экзамен) в п-м семестре

IV. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДР. ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

№	Наименование
...	

(Заполняется на основе ФГОС СПО, ПроОП, перечень может быть расширен в зависимости от материально-технической базы образовательного учреждения, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла).

V. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий учебный план основной профессиональной программы среднего профессионального образования Пензенского государственного университета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ (код и наименование специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от _____ 20__ г.

Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года – 1 сентября.

Учебным планом по ФГОС СПО по специальности _____ базовой подготовки с учетом общеобразовательного цикла предусмотрено:

- теоретическое обучение – ___ недель;
- промежуточная аттестация - ___ недель;
- учебная и производственная практика по профилю специальности - ___ недель;
- производственная (преддипломная) практика - ___ недель;
- государственная итоговая аттестация - ___ недель, в том числе
подготовка выпускной квалификационной работы - ___ недель, защита ВКР- ___ недель,
- каникулы - ___ недель.

Всего: ___ недель.

Продолжительность учебной недели – 6 дней, аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Занятия проводятся парами по 1 часу 30 минут, с перерывами через каждые 45 минут. *Если есть особенности организации учебного процесса по профессиональным модулям, укажите их.*

В учебном плане предусмотрены следующие виды практики:

Учебная практика в ___ семестре продолжительностью ___ недель, предусматривающая... *(краткое описание)*.

Производственная практика по профилю специальности продолжительностью ___ недель, она распределена по профессиональным модулям:

ПМ.01 - ___ недель (___ семестр),

ПМ.02 - ___ недель (___ семестр),

ПМ.03 - ___ недель (___ семестр).

Преддипломная производственная практика - ___ недель в ___ семестре.

Производственная практика проводится в... *(перечисляются места проведения практики)*.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют ...

Консультации на учебную группу составляют 100 часов в учебном году (всего ___ часов).

Предусмотрены каникулы продолжительностью ___ недель, в том числе зимние – 2 недели с ___ по ___, летние - ___ недель с ___ по ___ .

Общеобразовательный цикл

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ срок получения СПО по ППССЗ при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Учебное время в объеме 1404 часа, отведенное на теоретическое обучение, распределено на изучение базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 и Разъяснениями ФИРО по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО или СПО, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального или среднего профессионального образования.

Профиль получаемого профессионального образования – гуманитарный.

Формирование вариативной части ППССЗ

Учебный план ППССЗ по специальности _____ состоит из обязательной части учебных циклов ППССЗ и вариативной части.

Вариативная часть ППССЗ распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с решением *(цикловой комиссии по специальности _____ от _____, протокол № _____ и / или решением методического совета/комиссии колледжа/филиала/факультета от _____, протокол № _____ и документа согласования с работодателями)*.

Часы вариативной части циклов ППССЗ в объеме _____ часов (из них обязательная нагрузка - _____ час. использованы на ... (введение дисциплин: _____, обязательная учебная нагрузка _____ час _____, обязательная учебная нагрузка _____ час и / или на увеличение часов по циклам дисциплин и профессиональным модулям:

По учебному циклу ОГСЭ _____, _____ час,

По учебному циклу ЕН _____, _____ час, ...

На ПМ _____, _____ час.

Введение в ППССЗ новых дисциплин осуществлено с учетом требований работодателей _____ организаций, _____ учреждений г. Пензы, Пензенской области и других регионов (лист согласования учебного плана образовательной программы с работодателями).

Введение дисциплин _____, _____ в учебный цикл ОГСЭ способствует формированию следующих компетенций: _____, _____, _____, необходимыми для...

Введение дисциплин _____, _____ в учебный цикл ЕН способствует формированию следующих компетенций: _____, _____, _____, необходимыми для...

...

Добавлено _____ часов из вариативной части на изучение следующих дисциплин обязательной части учебных циклов ППССЗ:

_____ (шифр) _____ (наименование) – добавлено _____ часов,

_____ (шифр) _____ (наименование) – добавлено _____ часов, что связано с необходимостью формирования у специалистов прочных умений и навыков по..., а также компетенций... (перечислить).

Добавлены также часы из вариативной части на изучение следующих общепрофессиональных дисциплин, освоение профессиональных модулей:

_____ (шифр) _____ (наименование) – добавлено _____ часов,

_____ (шифр) _____ (наименование) – добавлено _____ часов,

_____ (шифр) _____ (наименование) – добавлено _____ часов.

Увеличение объема часов на изучение данных дисциплин (модулей) обусловлено _____ (обоснование).

Формы проведения консультаций

Консультации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям проводятся в индивидуальной и групповой форме как в течение семестра по текущему материалу (в соответствии с утвержденным расписанием в рамках отведенного количества часов), так и перед экзаменами во время промежуточной аттестации, перед государственной итоговой аттестацией, перед и во время проведения учебной и производственной практики.

Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов. Экзаменационные сессии проводятся в ____, ____, ____, ____, ____, ____ семестрах и предусматривают следующие экзамены:

____ семестр (__ недели) _____, _____, _____;
 ____ семестр (__ недели) _____, _____, _____;
 ____ семестр (__ недели) _____, _____, экзамен квалификационный по ПМ.01;

____ семестр (__ недели) _____, _____, _____;

...

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов – не более 10.

Экзамены проводятся в рамках *1 недели с перерывом между экзаменами не менее 2 дней либо рассредоточено – укажите, как именно*. После __ курса с юношами проводятся __-дневные учебные сборы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы/проекта и... (*государственный экзамен вводится по усмотрению вуза*).

Форма рабочей программы учебной дисциплины**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КОЛЛЕДЖ / ФИЛИАЛ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа/
филиала_____
(Подпись)_____
(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ_____
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)Специальность _____
(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины _____ (наименование) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код и наименование специальности).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в _____ (Указывается цикл (раздел) ППССЗ, к которому относится данная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

(Указываются требования к структурным элементам компетенций, определенных ФГОС, и формируемым в рамках данной учебной дисциплины: обучающийся должен уметь, знать, владеть).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - ____ часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - ____ часов,
- самостоятельной работы обучающегося - ____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) – при наличии	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
реферат	
расчетно-графическая работа	
работа над проектом и т.п. (указываются только те виды СР, которые используются при изучении дисциплины)	
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: (зачет, диф.зачет, экзамен)	
в ____ семестре (семестрах)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____ (наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	*	
	<i>Лабораторные работы (наименование)- если предусмотрены</i>	*	
	<i>Практические занятия (наименования) - если предусмотрены</i>	*	
	<i>Контрольные работы - если предусмотрены</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (формулируется через деятельность)</i>	*	
Тема 1.2.	<i>Содержание учебного материала</i>	*	
	<i>Лабораторные работы (наименование)- если предусмотрены</i>	*	
	<i>Практические занятия (наименования) - если предусмотрены</i>	*	
	<i>Контрольные работы - если предусмотрены</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (формулируется через деятельность)</i>	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	*	
	<i>Лабораторные работы (наименование)- если предусмотрены</i>	*	
	<i>Практические занятия (наименования) - если предусмотрены</i>	*	
	<i>Контрольные работы - если предусмотрены</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (формулируется через деятельность)</i>	*	
<i>Курсовая работа (проект) - если предусмотрена (указывается примерная тематика курсовых работ)</i>		*	
<i>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) - если предусмотрена</i>		*	
ВСЕГО (должно соответствовать указанному в пп 1.4,1.5 паспорта программы):		*	

Примечание. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств),
 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством),
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует ... (указываются учебные кабинеты, специализированные аудитории, лаборатории, мастерские и т.п.)

Оборудование учебного кабинета / лаборатории/ мастерской...:

_____,
 _____,
 _____,
 _____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 ...

Дополнительные источники:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ (если они предусмотрены), тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3 паспорта программы</i>	<i>Перечисляются используемые преподавателем формы контроля (тестирование, проверка контрольных работ, тестов, индивидуальных заданий, рефератов и т.п.) с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины</i>

Рабочая программа учебной дисциплины _____ составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от ____ ____ 2014 г. с учетом рекомендаций ПрООП.

Разработчик: _____ (наименование структурного подразделения) ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Программу составили:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения разработчика программы.

Программа одобрена методической (цикловой) комиссией _____ филиала/колледжа

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель методической (цикловой) комиссии
филиала, колледжа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с зав. кафедрой, ответственным за проектирование и реализацию ППССЗ

(название кафедры)

(подпись, Ф.И.О., дата)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение методической (цикловой) комиссии (№ протокола, дата, подпись председателя комиссии)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных

Приложение А3.**Форма рабочей программы профессионального модуля****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ / ФИЛИАЛ _____****УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа / филиала

(Подпись)_____
(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ_____
(индекс профессионального модуля по учебному плану, наименование модуля)Специальность _____
(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ (код, наименование)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

_____ (код и наименование специальности) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ (указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности /профессии) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____ ,
2. _____ ,

... (указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

_____.

(Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО).

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - ___ часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося - ___ часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - ___ часов,
- самостоятельной работы обучающегося - ___ часов,
- учебной и производственной практики - ___ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности _____

(указывается ВПД), в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК...
ПК...
ПК...
ОК...
ОК...
ОК...

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. наименование темы	Содержание (перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (указываются темы) – при наличии	*	
	1.		
	...		
Практические занятия (указываются темы) – при наличии	*		
1.			
Тема 1.2. наименование темы	Содержание (перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (указываются темы) – при наличии	*	
	1.		
	...		
Практические занятия (указываются темы) – при наличии	*		
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2.		*	
<i>номер и наименование раздела</i>			
МДК		*	
<i>номер и наименование МДК</i>			
Тема 2.1.	Содержание (перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (указываются темы) – при наличии	*	
	1.		
	...		
	Практические занятия (указываются темы) – при наличии	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 3.		*	
<i>номер и наименование раздела</i>			
...			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая концентрированная практика) Всего <i>(должно соответствовать количеству часов, указанному в п.1.3 паспорта программы)</i>		*	
		*	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виллу), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств),*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством),*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____ (указывается наименование), мастерских _____ (указывается наименование), лабораторий _____ (указывается наименование).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

—

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

—

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

—

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

—

(перечисляются средства обучения, включая тренажеры, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

—

(описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся).

—

(перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

– .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Мастера: _____.

(указываются педагогические кадры в зависимости от вида практики, их образование, специальность, какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, занимаемую должность).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

(результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2; перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля; формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений).

Рабочая программа профессионального модуля _____ составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от ____ ____ 201__ г. с учетом рекомендаций ПрООП.

Разработчик: _____ (наименование структурного подразделения)
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Программу составили:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения разработчика программы.

Программа одобрена методической (цикловой) комиссией _____ филиала/
колледжа

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель методической (цикловой) комиссии
филиала/ колледжа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа согласована с зав. кафедрой, ответственным за проектирование и реализацию
ППССЗ

(название кафедры)

(подпись, Ф.И.О., дата)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение методической (цикловой) комиссии (№ протокола, дата, подпись председателя комиссии)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных

Приложение А4.**Форма программы учебной и производственной практики****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КОЛЛЕДЖ / ФИЛИАЛ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа/
филиала_____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 201_ г.**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**Специальность _____
(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 20__

Содержание

стр.

- 1. Паспорт программы учебной (производственной) практики**
- 2. Учебная и производственная практики по профессиональным модулям**
- 3. Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____
(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификаций:

_____ (наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

_____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Цели учебной практики: _____ (указываются цели практики, например, формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ).

Цели производственной практики: _____ (указываются цели практики, например, формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства).

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практики.

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1		ПК 1.1. ПК 1.2.
2		ПК 2.1. ПК 2.2.
...		

1.4. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;
производственная практика - дифференцированный зачет.

2. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

2.1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

ПМ.01 «_____»¹

Результатом освоения программы учебной и/или производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
.....	
ПК 1.n.	

ПМ.02 «_____»¹

Результатом освоения программы учебной и/или производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
.....	
ПК 1.n.	

...

¹ Аналогично ПМ.03 и т.д.

2.2. Содержание учебной и производственной практик

код ПК	Учебная практика ²						Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1.	*	(формат практики)	(указать базу)		1.	*			
		2.			**	2.	**				
		3.			**	3.	**				
		1.	*			1.	*		*		
		2.			**	2.		**			
		3.			**	3.		**			

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

² Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования (*указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.*).

Учебно-производственная мастерская _____
наименование

Оснащение:

1. Оборудование: _____ (*перечислить, например, станки, тренажеры, симуляторы и т.п.*)
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Средства обучения _____ (*например, инструктивные /технологические карты, технические средства обучения и т.п.*).

3.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики

(Указывается какое производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, а также другое материально-техническое обеспечение (специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ) необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, в учреждении, организации).

Рабочая программа учебной и производственной практик составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ 2014 г. с учетом рекомендаций ПрООП.

Разработчик: _____ (наименование структурного подразделения)
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Программу составили:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения разработчика программы.

Программа одобрена методической (цикловой) комиссией _____ филиала/
колледжа

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года

Председатель методической (цикловой) комиссии
филиала/ колледжа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа согласована с зав. кафедрой, ответственным за проектирование и реализацию
ПССЗ

(название кафедры)

(подпись, Ф.И.О., дата)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение методической (цикловой) комиссии (№ протокола, дата, подпись председателя комиссии)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных

Форма МАТРИЦЫ
соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

3.3.1. Справочник компетенций

№ п\п	Индекс	Содержание
1	ОК-1	Указывается содержание компетенции
	ОГСЭ 01	Наименование дисциплины
	ОГСЭ 02	Наименование дисциплины
	...	Перечисляются все дисциплины, формирующие данную компетенцию
2	ОК-2	Указывается содержание компетенции
	ОГСЭ 01	Наименование дисциплины
	ОГСЭ 02	Наименование дисциплины
	...	Перечисляются все дисциплины, формирующие данную компетенцию
...	... перечисляются все общие компетенции	
N	ПК-1	Указывается содержание компетенции
	ОП 01	Наименование дисциплины
	МДК 01.02	Наименование МДК
	...	Перечисляются все дисциплины, МДК, формирующие данную компетенцию
N+1	ПК-2	Указывается содержание компетенции
	ОП 03	Наименование дисциплины
	МДК 02.01	Наименование МДК
	...	Перечисляются все дисциплины, МДК, формирующие данную компетенцию
...	... перечисляются все профессиональные компетенции	

