



ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.2018 № 101-06

об электронной информационно-образовательной среде университета

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет, ПГУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

– требования к техническому, технологическому, телекоммуникационному и организационному обеспечению функционирования электронной информационно-образовательной среды;

– составные части и требования к аутентификации пользователей в электронной информационно-образовательной среде;

– требования к оказанию онлайн консультационной и справочной поддержки для обучающихся и работников ПГУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок присвоения логинов и паролей обучающимся и работникам ПГУ, правила пользования ЭИОС под персональным логином и паролем и ответственность за распространение паролей третьим лицам.

1.4. Положение относится к числу организационных документов ПГУ и является обязательным к ознакомлению для всех обучающихся и работников ПГУ и к применению должностными лицами в структурных подразделениях.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Положение разработано на основании:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Требования;

- ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) Системы менеджмента качества.

Требования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

3. Определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

электронная информационно-образовательная среда—информационная система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой;

электронный образовательный ресурс—образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них;

открытые образовательные ресурсы—обучающие, учебные или научные ресурсы, размещенные в свободном доступе, либо выпущенные под лицензией, разрешающей их свободное использование или переработку.

3.2. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭИОС– электронная информационно-образовательная среда;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ИР –информационный ресурс;

ВО – высшее образование;

АРМ –автоматизированное рабочее место;

ООП – основная образовательная программа;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЛК – личный кабинет пользователя ЭИОС;

АСУ – автоматизированная система управления;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

- ЭО – электронное обучение;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ФИС – федеральная информационная система государственной итоговой аттестации и приема;
- ОО – образовательная организация;
- СКУД – система контроля и управления доступом.

4. Назначение, цели и задачи электронной информационно-образовательной среды

4.1. ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости ПГУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- обеспечения доступа обучающихся и работников ПГУ, вне зависимости от места их нахождения, к ИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечения контроля и учета поступающих в университет абитуриентов;
- выгрузки данных о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в ФИС;
- выгрузки данных в ФИС о приеме граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования.

4.2. Целью функционирования ЭИОС является поддержка учебного процесса, обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам ПГУ и информационной открытости ВУЗа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Задачами ЭИОС являются:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ИР, указанным в рабочих программах;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом в ПГУ и обеспечение его информационной открытости;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение ведения электронных личных и учебных карточек студентов;
- обеспечение процессов контроля и учета граждан при приеме на обучение в ПГУ.

5. Составные части электронной информационно-образовательной среды и их назначение

5.1. Подсистема «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА)

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- возможность авторизации пользователей по принципу логин-пароль с использованием веб-интерфейса во всех подсистемах ЭИОС;
- хранение учетных записей пользователей в базе данных;
- защита конфиденциальности личной информации пользователей ЭИОС;
- разделение прав доступа пользователей системы.

5.2. Подсистема «Электронная библиотека»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- авторизация пользователей через подсистему ЕСИА;
- загрузка пользователями и хранение документов, либо гиперссылок на открытые образовательные ресурсы и ресурсы электронных библиотек, с которыми у ПГУ имеется договор на право использования их ресурсов;
- разграничение прав пользователей для доступа к документам;
- обеспечение пользователей ЭИОС индивидуальным доступом к образовательным ресурсам ЭИОС;
- веб-сервисы для взаимодействия с другими подсистемами ЭИОС.

5.3. Подсистема «Личный кабинет пользователя ЭИОС»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- авторизация пользователей через подсистему ЕСИА;
- обеспечение возможности доступа пользователей к ресурсам ЭИОС через одну точку входа;
- предоставление веб-интерфейса для управления ресурсами пользователей в зависимости от их ролей;
- настройка отображения личных данных в портфолио пользователя.

5.4. Подсистема «Официальный сайт ПГУ»

Подсистема расширяет базовый функционал сайта ПГУ. Дополнительно подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- автоматизированная публикация информации об образовательных программах, реализуемых в ПГУ на основе материалов, размещенных в ЭИОС;
- автоматизированная публикация информации о преподаваемых дисциплинах, стаже, работы, наименовании направления подготовки и (или) специальности, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке преподавателей;
- автоматизированная публикация расписания;
- прием заявлений на поступление в ПГУ в электронном виде.

5.5. Подсистема «Электронный деканат и обеспечение учебного процесса»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- поддержка проведения занятий и процедур оценки результатов обучения (в том числе при применении ЭО и ДОТ) с применением компьютерного тестирования и/или загрузки обучаемыми отчетов о результатах учебной деятельности (отчеты о выполнении лабораторных работ, рефераты, курсовые работы (проекты) и т.д.);
- фиксация хода образовательного процесса в электронной форме, включая текущую аттестацию, поддержку использования балльно-рейтинговой системы, результаты промежуточной аттестации;
- хранение информации о студентах ПГУ, необходимой для осуществления образовательного процесса, учет движения контингента и результатов освоения основной образовательной программы;
- возможность удаленного информирования студентов с использованием Личного кабинета студента;
- доступ к информации в соответствии с ролями пользователей прошедших авторизацию через ЕСИА.

5.6. Подсистема «Мониторинг»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- ввод анкет для проведения мониторинга;
- осуществление опросов анонимно и авторизованных пользователей по введенным анкетам;
- формирование отчетно-статистической информации на основании проводимых опросов;

5.7. Подсистема «Портфолио»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- формирование и отображение портфолио учащегося ПГУ;
- формирование и отображение портфолио преподавателя ПГУ;
- формирование и отображение портфолио работодателя.
- формирование резюме обучающихся;
- отображение посещаемости пользователями территории кампуса ПГУ и академических занятий;
- отображение успеваемости обучающихся;

5.8. Подсистема «Абитуриент»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- прием и учет заявлений на обучение в университет, в том числе в электронном виде с сайта ПГУ;
- учет индивидуальных достижений по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся;
- формирование приказов о поступлении в ПГУ;
- выгрузка информации в ФИС ГИА и Приема в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.9. Подсистема «Воинский учет»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- формирование карточки воинского учета учащихся;
- выдача справок о поступлении в ПГУ;

5.10. Подсистема «Медицинская карта»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- формирование карточки медицинских осмотров сотрудников ПГУ;
- формирование справочников производственных факторов и перечня работ;
- планирование медицинских осмотров сотрудников ПГУ.

5.11. Подсистема «Рейтинг»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- ведение рейтинга НПП;
- ведение рейтинга кафедр/факультетов.

5.12. Подсистема «Посещаемость академических занятий»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- учет посещаемости академических занятий учащимися ПГУ;
- контроль над посещаемостью учащихся с учетом пропускной системы на территорию кампуса ПГУ и оборудованных лекционных аудиторий;
- контроль старостами учебных групп посещаемости учащихся;
- контроль кураторами учебных групп посещаемости учащихся в части выставления информации об уважительных причинах для пропуска академических занятий;
- контроль преподавателями посещаемости учащихся;
- формирование отчетов по посещаемости учащихся.

5.13. Подсистема «ВУЗ + РАБОТОДАТЕЛЬ»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- ведение перечня организаций, сотрудничающих с ПГУ в части трудоустройства учащихся и выпускников;
- выставление открытых вакансий от организаций;
- обеспечение взаимного отклика учащихся и организаций на выставленные вакансии и резюме.

6. Порядок регистрации и механизм аутентификации пользователей электронной информационно-образовательной средой

6.1. Преподаватели, работники, обучающиеся и работодатели ПГУ получают учетные данные (пару логин-пароль) для доступа к персонализированной части ЭИОС ПГУ в соответствии с уровнем полномочий и областью видимости.

6.2. Остальные пользователи сети «Интернет» имеют возможность просматривать данные ЭИОС, находящиеся в публичном доступе (веб-портал ПГУ, открытые ресурсы электронной библиотеки, портфолио и т.д.).

6.3. ЭИОС в автоматическом режиме синхронизирует данные списка работников ПГУ с АСУ «Парус» и обеспечивает формирование авторизационной пары логин-пароль.

6.4. ЭИОС в автоматическом режиме синхронизирует данные списка абитуриентов ПГУ с АСУ «Абитуриент» и обеспечивает формирование авторизационной пары логин-пароль.

6.5. Регистрацию учетных записей и выдачу авторизационных данных работодателю производит администратор ЭИОС после подписания Соглашения о сотрудничестве между ПГУ и работодателем.

6.6. В случае несоблюдения пунктов настоящего Положения и размещения информации, не соответствующей цели заявленного Соглашения, учетная запись работодателя блокируется администратором ЭИОС.

6.7. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности: технические ограничения на парольную защиту - не менее 6 символов; управление сроком действия паролей; обучение пользователей ЭИОС в рамках корпоративных программ повышения квалификации; подписание обучающимися согласия на обработку персональных данных; подписание работниками соглашения о неразглашении персональных данных и наделения их полномочиями по работе в ЭИОС.

6.8. Для доступа обучающихся и работников в ИС, входящие в состав ЭИОС, используется единая система аутентификации.

6.9. Выдачу паролей обучающимся осуществляют ответственные работники институтов и факультетов.

6.10. Выдачу паролей работникам осуществляют ответственные работники подразделений.

7. Интеграция с автоматизированными системами управления университета

7.1. ЭИОС осуществляет интеграцию со следующими АСУ, функционирующими в ПГУ:

- АСУ «Парус»;
- СКУД ПГУ;

7.2. Интеграция с АСУ «Парус» осуществляется в части автоматической и автоматизированной выгрузки в БД ЕСИА актуального списка работников ПГУ, их должностей, подразделений, распределение согласно штатному расписанию и иной информации. Кроме этого осуществляется интеграция в части обеспечения выдачи банковских карт, являющихся одновременно пропуском на территорию кампуса ПГУ, осуществляется автоматическая выгрузка данных пользователей для предоставления по требованию банка.

8. Ответственность за сохранность регистрационных данных в электронной информационно-образовательной среде

8.1. Обучающиеся и работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других учащихся (работников), в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других обучающихся и/или работников;

8.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

8.4. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, обучающиеся и работники обязаны немедленно уведомить администратора информационных систем.

8.5. В случае увольнения работника ПГУ, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, его учетная запись сохраняется активной на протяжении последующих 4 месяцев. В случае, если по истечении данного срока работник не осуществляет трудовую деятельность в ПГУ, учетная запись блокируется и восстановлению не подлежит.

8.6. В случае выпуска/отчисления учащегося ПГУ, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, его учетная запись сохраняется активной на протяжении последующих 6 месяцев и по истечении данного срока блокируется и восстановлению не подлежит.

8.7. В случае необходимости сократить срок активности учетных записей после увольнения/выпуска/отчисления пользователя ЭИОС, уполномоченным работникам кафедр или руководителям подразделений необходимо обратиться в подразделение, осуществляющее сопровождение ЭИОС.

8.8. За нарушение настоящего Положения обучающиеся и работники привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в ЭИОС вследствие разглашения пользователем пароля, возмещаются им в полном объеме, включая упущенную выгоду.

8.9. Администратор информационных систем имеет право в случае несоблюдения пунктов Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения с уведомлением пользователя и руководителя его подразделения.

8.10. Нарушение обучающимися или работниками законодательства об авторском праве и смежных правах влечет применение мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования электронной информационно-образовательной среды

9.1. Общие технические требования:

– технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу не менее 25% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих сервисы ЭИОС ПГУ;

– все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

– все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

– все компьютеры ПГУ должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (со скоростью не менее 100 Мбит/с);

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет;

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС ПГУ из любой точки, имеющей подключение к сети «Интернет»;

- для всех обучающихся и работников должны быть обеспечены возможность получения учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

9.2. Уполномоченным подразделением, осуществляющим программно-техническое сопровождение ЭИОС, является Управление информатизации ПГУ.

9.3. Уполномоченным подразделением, осуществляющим учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ИР и ЭОР является Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и дистанционного образования.

10. Обязанности уполномоченных подразделений университета

10.1. Уполномоченное подразделение, осуществляющее программно-техническое сопровождение ЭИОС, обязано обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- техническая поддержка корректности функционирования программного обеспечения ЭИОС в режиме 24x7;

- технологическая поддержка работоспособности серверного и коммутационного оборудования, линий связи в режиме 24x7;

- организация плановых технических работ в ЭИОС (корректировки БД, обновление программного обеспечения, анализ системных логов ЭИОС и т.п.);

- оповещение пользователей ЭИОС о нештатных ситуациях сообщениями в подсистемах ЭИОС, в которых обнаружен любой из видов неисправности;

- уведомление пользователей ЭИОС о намерении проводить плановые технические работы на подсистемах ЭИОС не позднее чем за 24 часа до начала проведения работ любым из доступных способов (сообщения на сайтах, e-mail рассылка, sms-оповещение);

- формирование авторизационных данных новых пользователей ЭИОС и их передача ответственным лицам по подразделениям ПГУ;

- восстановление утерянных авторизационных данных существующих пользователей ЭИОС по запросу ответственных лиц подразделений ПГУ;

- внесение изменений в документы, содержащие персональные данные пользователей ЭИОС, хранящиеся в защищенной части ЭИОС;

- консультирование по работе в ЭИОС ответственных лиц подразделений ПГУ;

- документирование функциональных возможностей программного обеспечения ЭИОС и обеспечения доступа к инструкциям из подсистем ЭИОС.

10.2. Уполномоченное подразделение, осуществляющее учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ИР и ЭОР, обязано обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- сопровождение внесения изменений в ЭИОС в случае возможных изменений организационной структуры ПГУ;

- поддержка загрузки новых учебных планов;

- техническая экспертиза интерактивных учебных электронных изданий для их размещения в ЭИОС;
- консультирование работников университета по вопросам настройки и реализации учебного процесса с использованием ЭИОС, в том числе, организации и реализации электронного обучения и ДОТ с использованием ЭИОС;
- поддержка формирования сложных видов отчетности;
- формирование нетиповых запросов для выборки информации, содержащейся в ЭИОС.

11. Обязанности ответственных за работу с электронной информационно-образовательной средой лиц подразделений ПГУ

Ответственные лица подразделений ПГУ обязаны обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- информирование уполномоченного подразделения, осуществляющего программно-техническое сопровождение ЭИОС, о необходимости сократить стандартный срок активности учетных записей после увольнения/выпуска/отчисления пользователя ЭИОС;
- информирование уполномоченных подразделений о возможных сбоях и проблемах в эксплуатации ЭИОС.

11.1. Ответственные лица на кафедрах ПГУ обязаны обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- выдача идентификационных данных для работы с ЭИОС работникам подразделения под роспись, для кафедр - предоставление ведомостей выдачи идентификационных данных с подписями работников в деканат (дирекцию института);
- проверка и, при необходимости, внесение изменений в размещенные в ЭИОС учебные планы по образовательным программам, закрепленным за кафедрой;
- закрепление учебных дисциплин за преподавателями подразделения согласно выданной нагрузке.

11.2. Ответственные лица факультетов (институтов) ПГУ обязаны обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- внесение и корректировка данных о студентах и их распределении по группам;
- организация выдачи идентификационных данных для работы с ЭИОС студентам факультета (института);
- организация хранения ведомостей выдачи идентификационных данных с подписями студентов и сотрудников факультета (института).

Начальник Управления информатизации

А.В.Антонов