



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом университета  
(протокол от 27.09.2018 № 1)  
с изменениями (протокол от  
29.10.2020 №2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.2018 № 155-20

об электронном обучении и  
дистанционных образовательных технологиях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения подразделениями ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы), а также при проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Университете определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

1.3.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;

1.3.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

1.3.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

1.3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

1.3.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3.8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";

1.3.9. Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

1.3.10. Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20;

1.3.11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки в ординатуре от 27.09.2018 № 90-112;

1.3.12. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 27.09.2018 № 140-20;

1.3.13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 141-20;

1.3.14. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20;

1.3.15. Положение об электронной библиотечной системе от 27.09.2018 № 98-15;

1.3.16. Положение об электронной информационно-образовательной среде университета от 27.09.2018 № 101-06;

1.3.17. Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 2.12-2018;

1.3.18. Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования» СТО ПГУ 1.05-2018;

1.3.19. Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 115-20;

1.3.20. Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 116-20;

1.3.21. Положение об организации проведения контактной работы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 153-20.

## 2. Используемые понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - программно-техническая система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

**Система электронного (дистанционного) обучения** - электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

**Прокторинг** - мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя.

При проведении промежуточной аттестации может использоваться онлайн- и офлайн-прокторинг.

**Офлайн-прокторинг** - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

**Онлайн-прокторинг** - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

**Онлайн-курс** - курс, постоянно доступный обучающемуся в сети Интернет или локальной сети Университета, реализованный с применением технологий электронного обучения.

**МООК** - массовые открытые онлайн-курсы - обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

**Курсы МООК-формата** - открытые обучающие онлайн-курсы с интерактивным участием с применением технологий электронного обучения, доступные только во внутренней электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Онлайн-обучение** - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на использовании сетевых технологий и глобальной компьютерной сети Интернет.

**Смешанное обучение** (англ. blended learning) - сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

**Тьютор** - преподаватель или иной сотрудник, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде или при освоении ими внешних онлайн-курсов.

**Проктор** - преподаватель или иной сотрудник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

Сокращения:

**ВО** - высшее образование;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ДПП** - дополнительная профессиональная программа;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;

**УМК** - учебно-методический комплекс;

**УЭИ** - учебное электронное издание. Порядок подготовки, выпуска и использования УЭИ определяется Положением № 37-14 «Об учебных электронных изданиях ПГУ», утв. приказом от 26.12.2016 № 1261/о.

### **3. Цели и задачи внедрения электронного обучения**

3.1. Целями внедрения электронного обучения и ДОТ в Университете являются:

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- расширение возможностей обучающихся (студентов, слушателей) для освоения образовательных программ;
- повышение качества образования через интеграцию классических образовательных технологий с технологиями электронного обучения;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;

- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- повышение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение участия Университета в региональном и мировом образовательном процессе.

3.2. Задачи внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутри Университета;
- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

#### **4. Субъекты электронного обучения и использования ДОТ**

4.1. Обучающиеся:

- студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (по всем формам обучения);
- слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;
- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования и проходящие аттестацию в форме экстерната;
- граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний (в частности, учащиеся средних школ, колледжей, техникумов);
- преподаватели образовательных учреждений, повышающие свою квалификацию;
- граждане иностранных государств.

4.2. Лица, реализующие образовательный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ:

- преподаватели ПГУ;
- тьюторы, осуществляющие поддержку самостоятельной работы студентов;
- администрация подразделений ПГУ, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляющая управление и контроль за ходом образовательного процесса;
- администраторы ЭИОС и ее отдельных компонентов.

#### **5. Полномочия и функции подразделений при реализации электронного обучения и использовании ДОТ**

5.1. Все подразделения Университета, участвующие в реализации электронного обучения и/или использующие ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена

опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения в Университете.

5.2. Для осуществления учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ распределены полномочия и функции между подразделениями Университета.

5.2.1. Руководство Университета (ректор, проректоры): определяет стратегические направления развития электронного обучения и ДОТ в Университете; контролирует реализацию стратегических направлений развития электронного обучения и ДОТ в Университете; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования электронного обучения и использования ДОТ, в соответствии с Уставом Университета.

5.2.2. Общее руководство учебным процессом электронного обучения и использованием ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.

5.2.3. Финансово-экономическое управление осуществляет финансовое и бухгалтерское сопровождение учебного процесса электронного обучения и использования ДОТ.

5.2.4. Правовое управление осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса электронного обучения и использования ДОТ.

5.2.5. Институт непрерывного образования (далее - ИНО) осуществляет организационное, методическое и, совместно с Управлением информатизации - информационно-техническое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Университета с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для эффективного и качественного внедрения электронного обучения и ДОТ в образовательный процесс ИНО выполняет следующие функции:

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы электронного обучения и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения электронного обучения и ДОТ;
- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий электронного обучения и с использованием ДОТ;
- осуществляет методическую помощь в разработке электронных учебно-методических комплексов и учебных электронных изданий;
- осуществляет техническую экспертизу интерактивных учебных электронных изданий;
- оказывает консультации сотрудникам университета по вопросам организации и реализации электронного обучения и ДОТ;
- координирует деятельность подразделений Университета в области электронного обучения и ДОТ;
- участвует в информационном наполнении ЭИОС Университета;
- организует и администрирует систему дистанционного обучения;
- совместно с Управлением информатизации администрирует ЭИОС Университета;
- разрабатывает дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, профессорско-преподавательского состава, тьюторов, административных работников в области ИКТ через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям электронного обучения и ДОТ.

#### 5.2.6. Учебно-методическое управление:

- осуществляет планирование разработки онлайн курсов ПГУ на основе предложений подразделений, методических комиссий факультетов (институтов) и проектного офиса по онлайн курсам (совместно с методическим советом ПГУ);
- согласовывает перевод дисциплин на изучение полностью или частично с использованием ДОТ (включая использование онлайн курсов);
- отражает в расписании изменения, связанные с переводом дисциплин на изучение полностью или частично с использованием ДОТ.

#### 5.2.7. Проектный офис по онлайн курсам:

- разрабатывает регламент производства онлайн курсов;
- предоставляет предложения в УМУ и методический совет ПГУ по разработке онлайн курсов, проведение конкурсного отбора предложений на онлайн курсы;
- осуществляет техническое и методическое сопровождение производства онлайн курсов, их размещения на онлайн платформах, регистрации онлайн курсов ПГУ в реестре приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» <https://online.edu.ru/>.

#### 5.2.8. Учебное подразделение (факультет/институт/колледж/филиал):

- формирует и утверждает план внедрения электронного обучения и ДОТ на факультете (в институте/колледже/филиале);
- формирует и утверждает учебные планы с использованием электронного обучения и ДОТ;
- проводит мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритеты для внедрения электронного обучения и ДОТ;
- назначает ответственных за внедрение электронного обучения и ДОТ;
- определяет сроки и этапы внедрения электронного обучения в учебный процесс;
- организует учебную деятельность факультета/института/колледжа/филиала с использованием электронного обучения в соответствии с планом работы;
- осуществляет контроль за исполнением сроков внедрения электронного обучения и ДОТ в учебный процесс;
- осуществляет мониторинг эффективности применения электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе;
- оформляет заявки на подготовку и/или повышение квалификации преподавателей и тьюторов по вопросам работы с ЭИОС, а также проведения занятий с использованием электронного обучения и ДОТ;
- ходатайствует перед ректором о назначении стимулирующих выплаты сотрудникам факультета (института) за освоение и внедрение новых образовательных технологий в преподавании дисциплин, разработке электронных учебных материалов.

#### 5.2.9. Кафедра:

- организует разработку и размещение УМК по всем дисциплинам, преподаваемым кафедрой, в ЭИОС;
- инициирует преподавателей кафедры к повышению квалификации в области ИКТ и обучению технологиям электронного обучения;
- организует разработку учебных электронных изданий;

- организует содержательную экспертизу учебных электронных изданий, для текстовых учебных электронных изданий осуществляет также техническую экспертизу;
- определяет виды занятий с использованием электронного обучения и ДОТ по конкретным дисциплинам;
- подает заявки на перевод дисциплины на преподавание с использованием ДОТ;
- ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс учебных электронных изданий;
- осуществляет мониторинг эффективности использования электронного обучения и ДОТ в учебной деятельности.

5.2.10. Методические комиссии факультетов/институтов/колледжа/филиалов:

- контролируют загрузку и качество размещаемых в ЭИОС УМК по ОПОП и ДПП;
- проводят мероприятия по оценке эффективности применения средств электронного обучения и ДОТ в учебном процессе;
- по представлению кафедр рассматривают ЭОР и готовят представления о присвоении категорий ЭОР;
- разрабатывают рекомендации по повышению эффективности электронного обучения и использования ДОТ.

5.2.11. Редакционно-издательские советы факультетов и институтов - утверждают содержательные экспертизы УЭИ, выполненные кафедрами факультета (института).

## **6. Обеспечение электронного обучения и ДОТ**

### 6.1. Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, ДОТ включает:

- внешние нормативно-правовые документы;
- внутренние (локальные) нормативно-правовые документы:
- настоящее Положение;
- другие нормативно-правовые документы;
- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в учебном процессе с использованием электронного обучения и ДОТ.

### 6.2. Кадровое обеспечение

6.2.1. В состав кадрового обеспечения электронного обучения и ДОТ входят следующие категории преподавателей и специалистов:

- разработчики УМК и учебных электронных изданий (авторы образовательного контента);
- преподаватели, осуществляющие преподавание с использованием ЭИОС (могут одновременно являться авторами образовательного контента);
- тьюторы, осуществляющие помощь студентам в освоении учебного материала при использовании электронного обучения и ДОТ;
- методисты системы электронного обучения (специалисты в области методики преподавания дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного обучения);



- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал (специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств, программисты).

6.2.2. Лица, относящиеся к кадровому обеспечению электронного обучения и ДОТ, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации в области ИКТ и образовательных технологий и соответствующим образом проходить аттестацию.

6.2.3. Разработку программ повышения квалификации, их учебно-методическое и техническое обеспечение, а также реализацию осуществляет Институт непрерывного образования.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение

6.3.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и ДОТ включает следующие материалы:

- регламент загрузки электронных ресурсов в ЭИОС ПГУ;
- положение об учебных электронных изданиях ПГУ;
- инструкции для преподавателей и студентов по работе в ЭИОС, а также, возможно, по работе с другим специализированным программным обеспечением, используемым для электронного обучения и ДОТ;

- методические рекомендации по разработке УЭИ;
- методические материалы по разработке учебно-методического комплекса дисциплины;

- регламент реализации учебного процесса с использованием ЭИОС;
- регламент разработки онлайн курсов;
- ЭОР - электронные УМК (ЭУМК) - электронные версии учебно-методических материалов, содержащие организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы. Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК, установленным Положением об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, при ЭУМК могут быть расширены за счет интерактивных УЭИ и компьютерных тестов, размещаемых в ЭИОС.

6.3.2. Наличие ЭУМК по всем преподаваемым дисциплинам является обязательным для всех кафедр Университета. Все разработанные в Университете или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу кафедр на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением соответствующих ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, внутренним нормативно-правовым актам Университета, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения Университета.

6.3.3. Состав и содержание конкретных ЭУМК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, утверждаются на заседании кафедр.

6.3.4. ЭУМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы. В состав ЭУМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц при отсутствии противоречий законодательству РФ.

#### 6.4. Телекоммуникационное обеспечение

6.4.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам, ЭБ) и к ЭИОС организации. ЭБ и ЭИОС должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Помимо этого, при обучении с применением дистанционных образовательных технологий, Университет обеспечивает каждому обучающемуся возможность контактной работы в ЭИОС в объеме, предусмотренным учебным планом. С целью обеспечения доступа обучающихся к ЭИОС и взаимодействию с преподавателями используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала вуза должна быть достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.4.2. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организуется с помощью телекоммуникационных технологий, как в режиме реального времени (on-line), так и в режиме с отложенным ответом (off-line).

#### 6.5. Информационно-технологическое обеспечение

6.5.1. Информационно-технологическое обеспечение электронного обучения реализуется посредством ЭИОС университета, функционирование которой обеспечивает Управление информатизации.

6.5.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Университета (студенты, аспиранты, слушатели программ дополнительного образования) и осуществляется объединенными усилиями деканатов факультетов, кафедр Университета, колледжа, филиалов, учебных центров и других структурных подразделений Университета.

6.5.3. ЭИОС Университета включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий. ЭИОС позволяет упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечивает поддержку самостоятельной работы студентов, передачу результатов обучения руководителю учебного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии. ЭИОС должна предоставлять защищенный, масштабируемый и надежный доступ к большому количеству образовательных ресурсов.

6.5.4. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - обеспечивает возможность регистрации и авторизации пользователей в ЭИОС с любой рабочей станции.

6.5.5. Подсистема Личный кабинет (ЛК) пользователя ЭИОС - является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и обеспечивает удаленное самообслуживание пользователей на сайте ВУЗа, а также взаимодействие с другими модулями ИС ЭИОС. По функционалу можно выделить ЛК студента, преподавателя и работодателя (предоставляется предприятиям, имеющим соответствующие соглашения с

вузом). ЛК агрегирует ссылки на каждую из подсистем ЭИОС, а также на все ЭБС, с которыми у ПГУ подписаны договора о сотрудничестве.

6.5.6. Официальный веб-портал ПГУ - предоставляет открытую информацию о деятельности вуза, в результате интеграции с ЭИОС обеспечивается возможность автоматизированного размещения в открытом доступе информации, предусмотренной рекомендациями Рособнадзора, содержащейся в ЭИОС, а также отображение Портфолио.

6.5.7. Подсистема «Электронный деканат и обеспечение учебного процесса» обеспечивает учет, организацию, поддержку учебного процесса, включая доступ к УМК и возможности автоматизированного тестирования, а также выпуск предусмотренных нормативными актами документов о результатах обучения и движении контингента.

6.5.8. Электронная библиотека - предназначена для хранения информационных ресурсов (ИР): учебных и методических материалов, публикаций, документов, мультимедийных ресурсов, выпускных квалификационных работ, дистрибутивов программного обеспечения и т.п. и обеспечения доступа к ним.

6.5.9. Портфолио пользователя представляет собой совокупность сведений о достижениях с прикреплением подтверждающих их документов и электронных ИР, разработанных пользователем и собранных с применением ЭИОС. В условиях компетентного подхода портфолио выступает как способ демонстрации, развития и оценки компетенций пользователя системы, механизм мониторинга его прогресса. В Портфолио студента отображаются также изученные им дисциплины, в портфолио преподавателя - читаемые дисциплины.

6.5.10. Подсистема «Мониторинг» - обеспечивает возможность участвовать в мониторинге реализации программ посредством не анонимной прямой оценки работы преподавателей, качества учебных программ и курсов, в том числе путем ответов на вопросы анкет в онлайн формах, а также обработки результатов опросов и формирования других отчетно-статистических данных.

6.5.11. Допускается использование в процессе электронного обучения и применения ДОТ и других информационных систем (систем видеоконференций, внешних электронных библиотек и т.д.) на основании договоров между ПГУ и владельцами информационных систем.

## 6.6. Программно-техническое обеспечение

Программно-техническое обеспечение электронного обучения в Университете включает себя:

- серверы, обеспечивающие функционирование программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭИОС через локальные сети и Интернет;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС.

## **7. Реализация электронного обучения и применения ДОТ**

7.1. Электронное обучение может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом контактной работы, видом организации учебного процесса и диалога, технологией обучения.

7.2. Основой учебного процесса в условиях электронного обучения и применения ДОТ является учебный план направления подготовки (специальности) (или индивидуальный учебный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и утвержденный ректором. В случае реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, это должно быть отражено в учебном плане.

7.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16 273-ФЗ).

7.4. Вопросы практической реализации ЭО и ДОТ регламентируются Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приложение 1) и другими нормативными документами Университета.

Руководитель Проектного офиса ЭИОС

И.Г. Кревский

## **Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

### **1. Общие положения**

Реализация ОПОП в ПГУ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривающими, что каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Таким образом, реализация требований ФГОС ВО означает включение элементов электронного обучения во все ОПОП. Настоящее Положение рассматривает особенности организации учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ.

## **2. Особенности учебного процесса с применением электронного обучения**

Для каждой дисциплины ОПОП и ДПП в ЭИОС ПГУ должен быть развернут ЭОР, разработанный в соответствии с требованиями Положения об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1). Внедрение ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов в объеме, предусмотренном существующим рабочим планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется увеличением контактной работы в ЭИОС. Категории электронных образовательных ресурсов ПГУ приведены в Приложении 3 к настоящему Положению. Примерное содержание и объем компонентов ЭОР – в Приложении 4. Сокращение часов аудиторной работы допустимо только при наличии по дисциплине МООК, или ЭОР 1-й или 2-й категорий. При внедрении ЭО в учебный процесс очной формы обучения, в обязательном порядке реализуются мероприятия по контролю текущей успеваемости, предусмотренные системой балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине в рамках рабочей программы дисциплины.

Порядок перевода изучения дисциплины на частичное или полное использование дистанционных образовательных технологий представлен в Приложении 2.

При реализации каждой дисциплины с использованием ЭИОС предусмотрена возможность общения участников образовательного процесса в рамках форума (форумов) Moodle, созданных в разделах каждой дисциплины, развернутой в ЭИОС. В рамках форума преподавателям рекомендуется разместить ответы на наиболее распространенные вопросы студентов, также в ходе изучения дисциплины рекомендуется использовать этот инструмент для взаимодействия преподавателя и студентов, а также студентов между собой.

ЭО предполагает участие преподавателя в процессе обучения в части создания, модернизации и мониторинга использования ЭУМК. В случае сокращения часов аудиторной работы при применении ЭО, обучающимся может оказываться тьюторская поддержка. Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся, проведения индивидуальных консультаций, мониторинга образовательных достижений обучающегося.

### **3. Особенности учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭИОС и (или) МООК для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов контактной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях (смешанное обучение).

В случае применения ДОТ ЭОР должен содержать план изучения модуля/дисциплины с перечнем контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в дистанционных занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект учебных материалов, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям. Более подробно требования рассмотрены в приложениях 3 и 4.

Обучение по всем видам образовательных программ при использовании ДОТ регулируется графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

### **4. Виды и формы учебной работы с использованием ЭО или ДОТ**

Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются:

- самостоятельная работа студента, включающая работу (offline и online) с содержимым ЭОР или МООК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ, просмотр видеолекций, презентаций, текстово-графического контента;
- лекция (offline и online), в том числе лекция в сетевом классе в режиме потокового видео;
- практическое и лабораторное занятие (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- семинарские занятия (online);
- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);
- контроль знаний в форме online тестирования;
- контроль знаний в форме традиционного письменного или устного ответа на вопросы преподавателя, выполняемого под контролем посредством видеосвязи.

Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, осуществляются посредством ЭИОС, с помощью других программных продуктов (различные средства видеосвязи), либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и студента.

Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения студентов перед началом изучения дисциплины. Образцы

оформления должны размещаться в составе УМК дисциплины. Выполненные контрольные задания могут размещаться студентом в ЭИОС (в случае ДОТ, размещение обязательно).

Информирование студентов о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом:

- через ЭИОС;
- через электронную почту;
- на консультациях, проводимых по графику учебного процесса традиционным образом, либо с использованием ДОТ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться как традиционными методами (очно), так и дистанционно с использованием тестовой подсистемы ЭИОС или в форме письменного или устного ответа на вопросы преподавателя при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности (прокторинга).

### **5. Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

При проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) могут применяться средства электронного (компьютерного) тестирования. При этом процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных выпускников.

Государственный экзамен при использовании дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференции (видеоконференцсвязи) или в режиме компьютерного тестирования.

Защита выпускной квалификационной работы при использовании дистанционных образовательных технологий, может проводиться только в режиме видеоконференции.

Для проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции обучающийся должен подать на имя ректора университета через директора института (декана факультета) заявление (в том числе посредством электронной почты) с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию в месте проведения государственных аттестационных испытаний в университете (например, из-за ограничения возможностей здоровья) не позднее, чем за месяц до начала ГЭК.

При положительном решении о проведении такой аттестации секретарь ГЭК по согласованию с директором института (деканом факультета) подает служебную записку начальнику УИ для организации и обеспечения технической поддержки видеоконференции со стороны университета.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференции обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

Техническая готовность оборудования и каналов связи должны быть обеспечены в срок не позднее одного рабочего дня до проведения государственных аттестационных испытаний. Специалисты университета должны удостовериться в технической возможности выпускников участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

Аттестация в режиме видеоконференции проводится в двустороннем режиме - обучающийся и члены ГЭК должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. Для этого должна быть в наличии соответствующая техническая аппаратура и обеспечена необходимая пропускная способность Интернет-канала.



При проведении ГИА в режиме видеоконференции технические средства со стороны обучающегося, проходящего ГИА, должны обеспечивать:

- обзор обучающегося (посредством установленной видеокамеры) с возможностью контроля отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, и контроля используемых им материалов;
- возможность демонстрации презентационных материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступления;
- Технические средства со стороны ГЭК, должны обеспечивать:
- возможность идентификации личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- качественный прием презентаций, выступления и ответов обучающегося;
- доступность входящей трансляции для всех членов ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - отвечать на них;
- непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступлений членов ГЭК;
- видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Для организации видеоконференцсвязи могут использоваться публичные сервисы (например, портал проведения Web-Видеоконференций Ростелеком <https://conference.center.rt.ru>) или системы видеоконференцсвязи университета, поддерживающие запись мероприятия.

При проведении государственного аттестационного испытания обучающийся выступает (отвечает) в порядке установленной председателем ГЭК очередности с учетом технической возможности установления непрерывной видеоконференцсвязи.

Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, может осуществляться следующими способами:

- путем предъявления перед видеокамерой для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество и дату рождения;
- путем присутствия уполномоченного университетом лица на стороне аттестуемого
- путем использования внешнего сертифицированного сервиса прокторинга.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующими в университете локальными нормативными актами для образовательных программ соответствующего уровня.

При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

В протоколе заседания ГЭК указывается на проведение государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции.

В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 5 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт или делается запись в протоколе.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично, либо через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

## **Порядок перевода изучения дисциплин на частичное или полное использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ)**

### **1. Общие положения**

Реализация ОПОП в ПГУ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривающими, что каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Настоящий Порядок рассматривает процесс перевода изучения дисциплин на частичное или полное использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для дальнейшего обучения в соответствии с действующим в ПГУ Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях.

### **2. Включение учебной дисциплины в число учебных дисциплин, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Кафедра, желающая включить учебную дисциплину, входящую в закрепленную за ней учебную нагрузку, в число учебных дисциплин, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), должна подготовить соответствующий Электронный образовательный ресурс (ЭОР) по переводимой дисциплине, а также согласовать порядок его использования в учебном процессе. Для этого необходимо:

- зарегистрировать ЭОР по дисциплине в качестве МООК или ЭОР, относящегося к категориям 1 или 2 (см. Категории электронных образовательных ресурсов ПГУ, Приложение 3 к настоящему Положению).
- рассмотреть на заседании кафедры вопрос о включении дисциплины в число учебных дисциплин, реализуемых с применением ДОТ, с оформлением протокола заседания кафедры;
- подать в УМУ заявку на перевод дисциплины на преподавание с использованием ДОТ (Приложение 2.1);
- получить визу начальника УМУ.

2.2. Начальник УМУ обеспечивает отражение в расписании соответствующих изменений, а также занесение в ЭИОС сведений о том, что дисциплина изучается с применением ДОТ.

3. Заявка в УМУ на перевод дисциплины в изучаемые с применением ДОТ должна подаваться не менее, чем за 2 недели до начала изучения дисциплины

**ЗАЯВКА**  
на перевод дисциплины на преподавание с использованием ДОТ

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

Продолжительность изучения (семестров): \_\_\_\_\_

Кол-во часов по учебному плану: \_\_\_\_\_

Кол-во зачетных единиц по учебному плану: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Преподаватель (ФИО): \_\_\_\_\_

Моб.тел.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Учебная группа (группы): \_\_\_\_\_

Кол-во студентов: \_\_\_\_\_

Объем реализации ДОТ:

Лекции (акад. часы)	Практические занятия кол-во / акад. часы	Тестирование промежуточное	Тестирование итоговое	Примечание

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Зав. каф. \_\_\_\_\_

ВИЗА – начальник УМУ _____ (.....)  « ____ » _____ 20 ____ г.
--

**Категории электронных образовательных ресурсов ПГУ  
Схемы и правила включения электронных образовательных ресурсов различных  
категорий в образовательный процесс ПГУ**

Электронным образовательным ресурсам (ЭОР), доступным в режиме онлайн и используемым в образовательном процессе ПГУ, устанавливается одна из категорий в соответствии с изложенными в таблице 3.1 критериями:

Таблица 3.1

<b>Категория</b>	<b>Что включает</b>	<b>Возможное использование</b>
<b>МООК</b>	Массовые открытые онлайн-курсы	Курсы данных категорий возможно использовать при переводе аудиторной нагрузки в дистанционный формат, в том числе, без онлайн взаимодействия с преподавателем.
<b>Категория 1</b>	Курсы МООК-формата, развернутые на внутренней площадке онлайн-курсов (внутрикампусные онлайн-курсы)	
<b>Категория 2</b>	Онлайн курсы должны содержать необходимые учебные и методические материалы, методические материалы по организации самостоятельной работы студентов и материалы, необходимые для контроля самостоятельной работы	Курсы для организации и контроля самостоятельной работы студентов. Возможность учета нагрузки ППС по типу «Самостоятельная работа/Контроль самостоятельной работы». Могут использоваться для поддержки дистанционного обучения только при условии обеспечения онлайн взаимодействия преподавателя с обучаемыми.
<b>Категория 3</b>	Курсы, содержащие в необходимом объеме онлайн-банк тестовых заданий и, возможно, заданий в других форматах (тренажеры, написание программного кода и т.д.) в объеме, достаточном для обеспечения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Курсы данной категории можно использовать при организации текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) а также как элемент итоговой аттестации (при обеспечении мероприятий по удостоверению личности сдающего и самостоятельности выполнения им заданий).
<b>Категория 4</b>	В курсе допускается наличие любых возможных компонентов в любом объеме	Дополнительный материал по курсу

Частичное (при реализации модели смешанного обучения) или полное замещение (при реализации модели дистанционного обучения) аудиторной нагрузки ЭОР возможно только при наличии курсов **Категории 1** или **МООК** по данной дисциплине. Частичное замещение допускается при наличии курсов **Категории 2** в сочетании с использованием видеоконференций или видеозаписей лекций (при обеспечении обратной связи обучаемого с преподавателем). Также все категории курсов могут использоваться для поддержки самостоятельной работы студентов.

Компоненты, включаемые в курсы различных категорий, представлены в таблице 3.2.

Таблица 3.2

Категория	Компоненты
<b>МООК</b> <b>Категория 1<sup>1</sup></b>	Проморолик (краткий ролик для привлечения слушателей к курсу) Описание и структура курса* Информация о преподавателях* Видеолекции (или видеопрезентации)* Конспекты * Презентации * Вопросы по лекциям * Проверка знаний по разделу * (в тестовой или иной форме) Материалы для практических занятий (при наличии таковых в курсе) Задания для самостоятельной работы Глоссарий * Рекомендуемая литература* База заданий для итогового контроля знаний по курсу (в тестовой или иной форме)*
<b>Категория 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспекты или учебные пособия</li> <li>2. Презентации</li> <li>3. ФОС</li> <li>4. Вопросы для самопроверки по каждой теме курса (в виде тестовых задания (см.п.9), или в произвольной форме;</li> <li>5. Методические рекомендации по изучению дисциплины, организации и выполнению самостоятельной работы, включая:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм организации (систематизированную организацию) самостоятельной работы;</li> <li>- рекомендации по изучению теоретического и практического материала;</li> <li>- разбор типовых практических задач (при необходимости);</li> <li>- образцы оформления отчетов по дисциплине (при необходимости).</li> </ul> </li> <li>6. Если в составе дисциплины предусмотрен курсовой проект (работа) – обязательно наличие элемента типа «Задание» для размещения студентами курсовых проектов (работ) для проверки преподавателем.</li> <li>7. Рекомендуется создание элементов типа «Задание» также для приема лабораторных и контрольных работ, рефератов, эссе и других письменных отчетов студентов.</li> <li>8. Список литературы;</li> <li>9. Задания для самостоятельной работы;</li> <li>10. Рекомендуется включение тестовых заданий для организации контроля самостоятельной работы студентов и возможного использования при проведении промежуточной аттестации а соответствии с требованиями, приведенными ниже для курсов категории 3.Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы должны содержать четкое описание того, к какой части материала (лекционного, практического, дополнительного) студент должен обратиться для выполнения того или иного задания.</li> </ol>

<sup>1</sup> \* отмечены обязательные элементы онлайн курсов Категории 1

Категория	Компоненты
<b>Категория 3 (ФОС)</b>	<p>База тестовых заданий для организации контроля знаний по разделам курса.</p> <p>Тесты для организации текущего и итогового контроля (промежуточной аттестации по курсу).</p> <p>Тесты должны быть скомпонованы в блоки по темам дисциплины, должны охватывать все темы дисциплины. Общйй объем тестовых заданий должен быть не менее 30 на 1 ЗЕТ дисциплины.</p> <p>Итоговый тест должен включать тестовые задания по всем разделам дисциплины и включать не менее 20% тестовых заданий, не встречавшихся ранее в тестах для текущего контроля знаний по разделам.</p>
<b>Категория 4</b>	Любые компоненты ЭОР в произвольном объеме

Требования к наполнению различных компонентов контента представлены в Приложении 4.

Присвоение категорий ЭОР производится приказом по ПГУ по представлению методических комиссий факультетов (институтов).

### Примерное содержание и объем компонентов электронных ресурсов

Компонент	Объем	Что включает
Проморолик	3-5 мин.	Рекламно-познавательный материал по курсу
<b>Лекционные занятия:</b>		
Видеолекция	<b>1 час лекции:</b> не БОЛЕЕ 2-х роликов длительностью по 5 - 7 мин (или 1 ролик продолжительностью 10-12 минут)	Обязательно: проработка педагогического сценария лекции.
Конспект	<b>1 час лекции:</b> 4 - 6 страниц текста (конспект) формата А4, кегль - 12, интервал - 1,5, поля зеркальные по 2 см (примерно 120 000 знаков)	Изложение материала по теме, дополняющее видеолекцию
Презентация	<b>1 час лекции:</b> Не менее 10-и слайдов презентации, сопровождающей текст (наглядная информация: с х е м ы , т а б л и ц ы , графические карты)	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции
Вопросы по лекциям	<b>1 час лекции:</b> не менее 3-х тестовых заданий или контрольных вопросов повторения и самопроверки (стиль вопросов - « <i>задумайся</i> »)	
Проверка знаний по разделу	Пропорционально объему раздела, из расчета не менее 40 тестовых заданий на 1 ЗЕТ дисциплины.	Не менее 30% тестовых заданий не должна встречаться в вопросах по отдельным лекциям.
<b>Практические занятия:</b>		
Методические указания по выполнению практического задания	не менее 2-х страниц, формата А4, кегль - 12, интервал - 1,5, поля зеркальные по 2 см <b>Цели и задачи</b> выполнения практического задания <b>Подробно</b> (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания	Теория, необходимая для выполнения практического задания Разбор задач (подробный), Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин.
Описание практического задания	Объем зависит от конкретного задания	<b>Описание</b> практического задания. <b>Алгоритм</b> выполнения практического задания. <b>Получаемые</b> результаты. <b>Наглядная</b> информация (схемы, таблицы, графика)
Контрольные вопросы /задания	Может содержать как задания для самопроверки, так и тестовые задания	

Компонент	Объем	Что включает
<b>Самостоятельная работа:</b>		
Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач. Последовательность изучения материала.	не менее 2-х страниц, формата А4, кегль - 12, интервал - 1,5, поля зеркальные по 2 см	Блок самостоятельной работы может включать дополнительный «компенсирующий материал», который необходим студенту для выполнения практических занятий.
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	не менее 2-х страниц, формата А4, кегль - 12, интервал - 1,5, поля зеркальные по 2 см. Алгоритм организации самостоятельной работы. Последовательность изучения материала. Разбор наиболее типичных примеров Не должны копировать описание практического занятия. Самостоятельная работа - дополнение к практической.	Методические рекомендации должны содержать подробное описание того, к какой части теории (лекционной, практической, дополнительной) студент должен обратиться для выполнения того или иного задания.
Контрольные вопросы (предназначены для самопроверки знаний студентом)	Не менее 2-х на 1 час самостоятельной работы студента	Не повторяются с вопросами по лекции