



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 27.09.2018 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

27. 09. 2018 № 147-20

об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

1.2.4. Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);

1.2.5. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 27.09.2018 № 127-20.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- *индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- *ускоренное обучение* – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)

в сокращенный срок по сравнению с полным сроком получения образования, определяемым ФГОС СПО по специальности/профессии, на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Обучающимся в Университете по программам среднего профессионального образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном данным Положением;

- зачет структурным подразделением Университета, реализующим ОПОП СПО, в установленном в данном Положении порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практик, профессиональных модулей (далее – ПМ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, может осуществляться как на бюджетной, так и на платной основе по очной, очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения.

1.6. Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС СПО.

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Прием в университет граждан, желающих обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется на соответствующую образовательную программу с полным сроком получения образования, установленным ФГОС СПО, на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Университет.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления лица, выразившего такое желание.

2.2. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц:

а) имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации,

б) имеющих высшее образование различного уровня,

в) имеющих квалификацию по профессии СПО и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, соответствующей имеющейся у них профессии,

г) имеющих дополнительное образование,

д) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования,

е) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме ППСЗ за более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения.

2.3. Перевод инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану возможен со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, с учетом требования ФГОС СПО.

2.4. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, может быть подано:

- сразу после зачисления в число обучающихся – лицами, перечисленными в п. 2.2 а)-в), либо обучающимися (обучавшимися) по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

- не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации – лицами, указанные в п. 2.2 г), е), либо обучающимися (обучавшимися) по образовательной программе дополнительного образования.

2.5. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, может быть подано как сразу после зачисления в число обучающихся, так и в течение всего нормативного периода обучения, но не позднее окончания теоретического обучения в последнем семестре по учебному плану ОПОП СПО, которую данные лица осваивали.

2.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.7. Обучающийся переводится на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, с указанием срока получения образования, приказом ректора университета на основании решения Педагогического совета многопрофильного колледжа/филиала Университета факультета (института), которое принимается по рекомендации специально создаваемой аттестационной комиссии факультета (института), на котором он обучается.

2.8. Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, перечисленных в п. 2.2 а)-в), либо обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования принимается, как правило, до окончания установочной сессии для заочной формы обучения либо в течение 1-го месяца обучения для очной формы обучения.

Перевод на ускоренное обучение лиц, указанных в п. 2.2 г), е), либо обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе дополнительного образования возможен после прохождения обучающимися первой (второй, третьей или последующей) промежуточной аттестации только на оценки «отлично», «хорошо».

2.9. В случае перевода студента, обучающегося на платной основе, на индивидуальный учебный план со сроком получения образования, отличным от нормативного, с ним заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок получения образования.

3. Порядок зачета результатов обучения при переводе на ускоренное обучение

3.1. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.2. Зачет результатов обучения может проводиться как перезачет либо переаттестация.

Под *перезачетом* в настоящем Положении понимается зачет (признание) Университетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся в других образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена либо образовательным программам высшего образования.

Под *переаттестацией* в настоящем Положении понимается зачет Университетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся в других образовательных организациях, на основе дополнительной процедуры оценки (в форме, определяемой Университетом, например, в форме собеседования, тестирования, зачета, экзамена и др.) результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования.

3.3. Для принятия решения о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачета) и рекомендации о переводе студента на ускоренное обучение распоряжением директора структурного подразделения Университета, на котором реализуется образовательная программа, формируется аттестационная комиссия. Форма распоряжения приведена в Приложении 1.

3.4. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является директор структурного подразделения Университета (МК / филиала).

3.5. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели дисциплин, МДК, практик, подлежащих переаттестации или перезачету, мастера производственного обучения.

3.6. Для решения вопроса о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану дирекцией в аттестационную комиссию представляются до начала установочной сессии студентов заочной формы обучения либо в течение первых двух недель обучения очной формы обучения следующие документы:

заявление студента о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение 2),

копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании/иной документ об образовании (свидетельство, удостоверение, справка об обучении или о периоде обучения)

копия документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);

копия свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть дисциплины, МДК, практики,

изученные при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования);

зачетная книжка (если вопрос о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану решается после промежуточной аттестации).

3.7. Для переаттестации или перезачета дисциплин (модулей) и практик студент подает в учебную часть до начала установочной сессии либо в течение первых двух недель обучения соответствующее заявление (Приложение 3).

3.8. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.9. Перезачет дисциплины, МДК/практики/курсовой работы/ ПМ возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной программе подготовки специалиста среднего звена либо программе высшего образования. Перезачет дисциплины (модуля), освоенной при получении предыдущего среднего профессионального образования по ППССЗ по другой специальности СПО либо высшего образования, возможен, если название дисциплины из приложения к диплому о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП СПО или практически не отличается по смыслу и разница в часах составляет не более 25% или превышает установленную учебным планом ППССЗ при одинаковом содержании дисциплин, а также совпадении формы промежуточной аттестации либо наличии экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет. По желанию обучающегося может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (МДК), по которой в приложении к диплому о предыдущем образовании стоит «зачтено». В противном случае эта дисциплина (МДК) подлежит переаттестации.

Решение о перезачете практики принимается, как правило, если предыдущее образование получено по образовательной программе, относящейся к тому же или родственному направлению подготовки (из той же УГСН), что и осваиваемая ППССЗ, при условии совпадения содержания программ практик. Перезачет преддипломной практики не допускается.

Курсовые работы (проекты) могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

3.10. Переаттестация проводится, если обучающийся имеет (обучается) среднее профессиональное образование либо высшее образование по неаккредитованной образовательной программе или дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования, либо название дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в дипломе о высшем образовании не отвечают критериям, указанным в п. 3.9.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик на основании рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования (тестирования, зачета, экзамена или иной формы, определяемой аттестационной комиссией) со студентом.

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/МДК (программой практики).

3.11. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

3.12. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложения 4,5). Протокол подшивается в личное дело обучающегося.

Если после принятого аттестационной комиссией отрицательного решения по каким-либо дисциплинам, МДК, практикам (вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности: зачет вместо экзамена, неопределенной степени соответствия дисциплине учебного плана для данной ППССЗ, давности сроков изучения дисциплины и др.) у обучающегося образуется академическая задолженность, студенту устанавливается срок ликвидации задолженности, как правило, не позднее начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

3.13. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, оформляется ведомость переаттестации (зачетно-экзаменационная ведомость). Образец оформления ведомости – Приложение 6. Записи о переаттестованных дисциплинах, МДК, практиках вносятся в зачетную книжку председателем или преподавателем-членом аттестационной комиссии, о перезачтенных дисциплинах, МДК, практиках вносятся в зачетную книжку преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, практики – членом аттестационной комиссии.

3.14. Сроки зачета результатов обучения и график работы аттестационной комиссии устанавливаются директором МК/филиала ПГУ и доводятся до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии.

3.15. Решение аттестационной комиссии о возможности перевода студента на индивидуальный план, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом ректора университета (Приложения 7А, 7Б). Форма индивидуального учебного плана приведена в Приложении 8.

4. Реализация образовательных программ при обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении

4.1. Организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам среднего профессионального образования регламентируется индивидуальными учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов и ОПОП СПО с полным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебной работе для каждого обучающегося, переведенного на ускоренное обучение, либо на обучение со сроком получения образования, увеличенным по сравнению со сроком, установленным ФГОС, либо переведенного из другой образовательной организации при выявлении по итогам аттестации разницы с действующим учебным планом по соответствующей форме обучения. Индивидуальный учебный план подшивается в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

4.2. Объем ОПОП СПО не зависит от сроков ее освоения обучающимся по индивидуальному учебному плану и формы обучения и определяется ФГОС СПО по соответствующей специальности.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены Университетом, не может превышать объема, установленного ФГОС СПО, и может различаться для каждого учебного года.

4.3. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом сроков, установленных для ежегодных дополнительных отпусков в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса РФ.

Продолжительность периода промежуточной аттестации и контактной работы с преподавателями в пятьдесят дней при ускоренном обучении устанавливается со второго курса.

4.4. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, объем учебного времени, последовательность изучения всех компонентов обязательной и вариативной части циклов, разделов ОПОП СПО в соответствии с ФГОС и идентично учебным планам ОПОП СПО с полным сроком обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины, МДК, ПМ, практик с другими дисциплинами, МДК, ПМ, практиками, предусмотренными ОПОП СПО с полным сроком обучения;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме – 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очно-заочной форме обучения – 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения – 160 академических часов в год;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.5. Срок получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по их желанию может быть увеличен по сравнению с нормативным сроком получения образования по соответствующей форме обучения для программ подготовки специалистов среднего звена – не более чем на 10 месяцев;

4.6. Для ускоренного обучения Университет, как правило, формирует отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования. Группа

таких обучающихся занимается по расписанию учебных занятий, встроенному в общее расписание.

4.7. В случае перевода на индивидуальный учебный план обучающихся в количестве, не позволяющем создать отдельную учебную группу, их учебный процесс должен быть организован по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение занятий.

В этом случае студент имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

4.8. Обучающийся обязан добросовестно выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме: посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, проходить учебную и/или производственную практику, выполнять курсовые работы/проекты, а также все виды самостоятельной работы по изучению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, своевременно проходить установленные виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.9. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать по нему обучение (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и/или способностей или по другим причинам), то он может быть приказом ректора переведен на обучение по соответствующей ОПОП СПО с полным сроком обучения (при ее наличии в структурном подразделении Университета и наличии вакантных мест) на основании личного заявления. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в этом случае не предоставляется.

4.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут быть отчислены из Университета/филиала Университета в случаях, предусмотренных Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 27.09.2018 № 127-20.

4.11. Ответственность за реализацию индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования возлагается на структурное подразделение Университета, реализующего соответствующую ОПОП СПО с полным сроком получения образования.

Зам. начальника УМУ

Г.Н. Шалаева

Приложение 1
(рекомендуемое)

Форма распоряжения о создании аттестационной комиссии

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

Многопрофильный колледж

№ _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании аттестационной комиссии Многопрофильного колледжа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

На основании Положения об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 147-20

1. Создать аттестационную комиссию по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на 2018-2019 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Феоктистов В.А., директор многопрофильного колледжа.

Члены комиссии

Королев Н.И., преподаватель иностранного языка (английского),

Иванов П.П., преподаватель иностранного языка (немецкого),

...

Петров И.И., преподаватель МДК «Выполнение работ по должности кассира»,

...

Секретарь комиссии – Григорьева И.К.

2. Председателю комиссии составить график работы аттестационной комиссии срок до 05 сентября 2018 года.

3. Секретарю комиссии:

довести график работы аттестационной комиссии до членов комиссии и студентов, подавших заявления о переводе на индивидуальный учебный план;

оформить протоколы заседания комиссии;

подготовить на основании поданных заявлений зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, МДК, практикам, ПМ, подлежащим перезачету;

внести соответствующие записи о перезачтенных дисциплинах, МДК, практиках, ПМ в учебные карточки обучающихся.

4. Членам комиссии оформить зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов.

5. Заведующему учебной частью представить на утверждение индивидуальные планы ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в срок до _____.

Директор

В.А. Феоктистов

Приложение 2
(рекомендуемое)

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану

Ректору Пензенского государственного
университета А.Д. Гулякову
студента 1 курса _____ формы обучения
специальности СПО

(код, наименование специальности СПО)

(наименование структурного подразделения университета)

(Ф.И.О. студента полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____

(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____

(наименование образовательной организации)

по _____

(наименование направления подготовки/специальности/профессии)

квалификация _____

(квалификация по диплому)

Копию диплома прилагаю.

(подпись, дата)

Приложение 3
(рекомендуемое)
Форма заявления о перезачете дисциплин

Ректору Пензенского государственного
университета А.Д. Гулякову
студента 1 курса _____ формы обучения
специальности СПО

(код, наименование специальности/профессии СПО)

(наименование структурного подразделения университета)

(Ф.И.О. студента полностью)

заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, прошу перезачесть (переаттестовать) результаты ранее освоенных мною дисциплин, МДК, практик на следующие дисциплины, МДК и практики учебного плана

(наименование направления / специальности, профиля)

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, (раздела), курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности СПО _____

(наименование специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ от _____, выданному в _____

(наименование образовательной организации)

(подпись, дата)

Приложение 4
(рекомендуемое)
Форма протокола аттестационной комиссии о перезачете дисциплин

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
наименование структурного подразделения

ПРОТОКОЛ

от ____ . ____ . 20__ № ____

аттестационной комиссии

перезачета дисциплин, МДК, практик студенту _____,
обучающемуся по индивидуальному учебному плану (ИУП) по специальности _____

(код и наименование специальности)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном *(вышем)* образовании ¹
серия _____ № _____ от « ____ » _____ г. выданному в _____

(наименование образовательной организации)

перезачечь следующие дисциплины, МДК, практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по ИУП	Оценка	Член аттестационной комиссии	Подпись
		Зач. единиц	Часов				

Не подлежат перезачету следующие дисциплины, МДК, практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по ИУП
		Зач. единиц	Часов	

Председатель аттестационной комиссии: _____

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____

(Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлен

подпись И.О. Фамилия студента

дд.мм.гггг

¹ Указывается представленный обучающимся документ о предыдущем образовании и (или) квалификации или справка об обучении (периоде обучения)

Приложение 5
(рекомендуемое)

Форма протокола аттестационной комиссии о переаттестации дисциплин

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование структурного подразделения

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____

аттестационной комиссии

переаттестации дисциплин, МДК, практик студенту _____,
обучающемуся по индивидуальному учебному плану (ИУП) по
специальности _____

(код и наименование специальности)

на основании приложения к диплому о _____ образовании серия _____ № _____ от
« _____ » _____ г., выданному в _____

(наименование образовательной организации)

и проведенного собеседования (тестирования) **переаттестовать студенту** следующие дисциплины, МДК, практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по ИУП	Оценка	Преподаватель, член аттестационной комиссии	подпись
		Зач. единиц	Часов				

Не подлежат переаттестации следующие дисциплины МДК, практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по ИУП
		Зач. единиц	часов	

Председатель аттестационной комиссии: _____

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____

(Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлен

подпись И.О. Фамилия студента

дд.мм.гггг

Приложение 7А
(рекомендуемое)

Форма приказа о переводе студентов на индивидуальный учебный план



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе студентов на индивидуальный учебный план

На основании решения педагогического совета многопрофильного колледжа/филиала ПГУ (Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г. в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 147-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования 1 год 5 месяцев следующих студентов 1 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет очной формы обучения многопрофильного колледжа, имеющих среднее профессиональное образование по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, обучающихся на договорной основе:

№ п/п	Ф.И.О.	Договор
1	Антипова Ольга Анатольевна	№2544/2015-1 от 20.08.15
2	Архангельская Яна Андреевна	№357/2015-1 от 23.07.15
3	Белякович Ирина Петровна	№1355/2015-1 от 13.08.15

Ректор

А.Д. Гуляков

Приложение 7Б
(рекомендуемое)

Форма приказа о переводе студентов на индивидуальный учебный план



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе студентов на индивидуальный учебный план

На основании решения педагогического совета многопрофильного колледжа/филиала ПГУ (Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г. в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 147-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования) следующих студентов 1 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения заочной формы обучения многопрофильного колледжа, обучающихся на договорной основе, продемонстрировавших по итогам экзаменационной сессии уровень подготовки и способности, позволяющие освоить образовательную программу в повышенном темпе:

№ п/п	Ф.И.О.	Договор
1	Венедиктова Елена Ивановна	№
2	Черкасов Игорь Петрович	№

Ректор

А.Д. Гуляков

Приложение 8
(обязательное)

Форма индивидуального учебного плана

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР _____ В.Б. Механов

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

по программе базовой подготовки

студента _____

Квалификация: _____

Форма обучения _____

Срок получения СПО: ____ г. ____ мес.

на базе среднего профессионального образования по профессии _____

I. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

месяцы	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август						
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
курсы																																																				
I																																																				
II																																																				
III																																																				

- теоретический курс

Э - экзаменационная сессия

П - производственная практика

К - каникулы

У - учебная практика

Г - ГИА

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Др. формы контроля (к/р)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение аудиторной нагрузки по курсам и семестрам						Перечень реализуемых компетенций			
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет		Всего максимальной нагрузки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс			III курс		
								Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	1	2	3	4		5	6	
												нед.	нед.	нед.	нед.		нед.	нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ИТОГО:																			
	Изучаемых дисциплин и МДК																		
	Количество экзаменов																		
	Количество зачетов (без учета физкультуры)																		
	Количество дифференцированных зачетов (без учета физкультуры)																		

Вносят:

< Наименование кафедры >

Зав. кафедрой

< Наименование филиала/колледжа >

Директор филиала/колледжа

Согласовано:

< ФИО >

Начальник УМУ

Председатель МС

В.В.Регада

< ФИО >

Примечание: «#»- дисциплина/МДК/ практика перезачтена